แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565

เทศบาลนครแม่สอด
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ประกาศเทศบาลนครแม่สอด

เรื่อง ให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ เทศบาลนครแม่สอด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยตามระเบียบฯกำหนด จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี

(ประเสริฐ ปวงละคร)

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จหลังจากที่ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เอกสารแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับนี้ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขั้นตอน ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอด ที่ได้รับงบประมาณดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งแต่ละโครงการ/กิจกรรม จะแสดงรายละเอียดและแนววิธีปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์การพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอด

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับนี้จะเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนไปปฏิบัติ รวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการติดตามและประเมินผลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลนครแม่สอด

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
- ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
- แบบ ผด.๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖ – ๗
- แบบ ผด.๐๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ	๘ – ๑๑๗
- แบบ ผด.๐๒/๑ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑๑๘ - ๑๖๕

๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน ให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมิใช่มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาล

เทศบาลนครแม่สอด ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายการพัฒนาในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เทศบาลนครแม่สอด โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนครแม่สอด และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลนครแม่สอด จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลนครแม่สอดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลนครแม่สอดขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

โครงการพัฒนา หมายความว่า โครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นการแปลงแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอด ที่ทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำขึ้นภายหลังจากการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รวมทั้งแผนงาน/โครงการพัฒนาของหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่เขตเทศบาลนครแม่สอด นำมาจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยแสดงถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาในแง่ของกิจกรรมการดำเนินงานที่เป็นขั้นตอน มีการระบุหรือกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน รวมทั้งระบบปริมาณทรัพยากรที่ต้องการใช้ในการดำเนินการ ให้มีความสอดคล้องและชัดเจนที่จะนำไปปฏิบัติได้ ซึ่งจะทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เกิดเป็นรูปธรรมในการปฏิบัติมากขึ้น นอกจากนี้แผนการดำเนินงานยังเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบในการนำแผนไปปฏิบัติ รวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน การติดตามและประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงถือได้ว่าเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความชัดเจนในการปฏิบัติ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินการและการประเมินผลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เทศบาลนครแม่สอด มียุทธศาสตร์การพัฒนาในการดำเนินงานรวม ๗ ยุทธศาสตร์ เพื่อมุ่งไปสู่วิสัยทัศน์ ***"นครแม่สอดน่าอยู่ ประตูสู่อันดามันการท่องเที่ยวชายแดน สร้างสรรค์เศรษฐกิจชุมชนแหล่งการค้าอัญมณี ประชาชนทุกคนได้รับการพัฒนาการศึกษา"***

เทศบาลนครแม่สอด ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล เพื่อให้ครอบคลุมสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ รวมถึงศักยภาพของเทศบาล และมุ่งที่จะพัฒนาทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคุณภาพชีวิต สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นให้ชุมชนมีส่วนร่วม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสามารถพึ่งตนเองได้ ซึ่งสามารถกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา คือ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษา และส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการที่ดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นการแปลงแผนงาน/โครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไปสู่การปฏิบัติจริงให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓. เพื่อควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนครแม่สอดเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลนครแม่สอด ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลนครแม่สอดเอง และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาครัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลนครแม่สอด

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

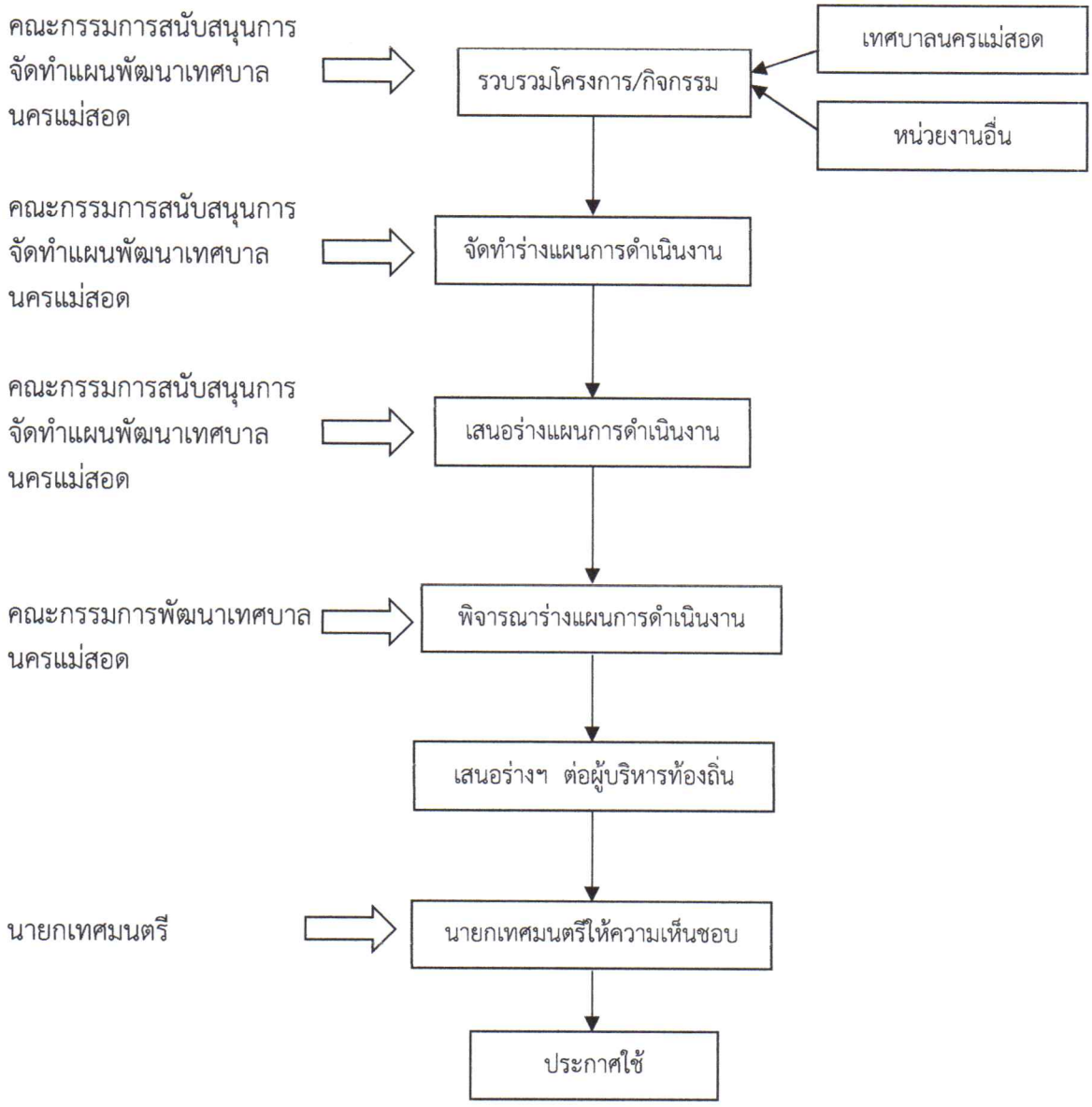
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนครแม่สอด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ ของเทศบาลนครแม่สอดและหน่วยงานต่างๆ ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลนครแม่สอดพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลนครแม่สอดพิจารณาเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงของแผนการดำเนินงานจะแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

เมื่อนายกเทศมนตรีให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชน ในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิ



๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานประจำปีจะเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนทั่วไปทราบถึงกิจกรรมวิธีการดำเนินงานในการพัฒนาท้องถิ่น และการใช้ทรัพยากรในการบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างที่ชัดเจน

๒. แผนการดำเนินงานประจำปีทำให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนไปปฏิบัติสามารถนำแผนไปปฏิบัติได้อย่างสะดวกและเป็นระบบมากขึ้น

๓. แผนการดำเนินงานประจำปีทำให้ผู้ติดตามและประเมินผลสามารถติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งสามารถนำข้อมูลที่ได้รายงานให้ผู้บริหารทราบถึงความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคต่อไป

๔. แผนการดำเนินงานประจำปีทำให้ผู้มีหน้าที่กำกับดูแลโครงการหรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการสามารถเข้าใจและตรวจสอบโครงการได้ง่ายขึ้น

แผนการดำเนินงานนั้น จะมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และสอดรับกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วยการนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาบรรจุไว้ในแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนครแม่สอด และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลนครแม่สอด เพื่อร่วมกันจัดทำและพิจารณาแผนดำเนินงานพร้อมนำเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารเทศบาลนครแม่สอด ตามระเบียบฯ อันเป็นการยกระดับขีดความสามารถขององค์กรในการบริหารราชการท้องถิ่น ควบคู่ไปกับการสร้างสังคมให้เกิดสันติสุขและสมานฉันท์ ด้วยการพัฒนาคุณภาพชีวิตและทุนทางสังคมพร้อมกับการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ เพื่อให้แม่สอดเป็นเมืองที่น่าอยู่ ภายใต้วิสัยทัศน์ของเทศบาลนครแม่สอด

****

แบบ ผด.01

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานเคหะและชุมชน	14	6.11	29,026,000	13.27	กองช่าง,กองช่างสุขาฯ
1.2 แผนงานอุตสาหกรรรมและการโยธา	19	8.30	8,718,000	3.98	กองช่าง,กองสาธารณสุขฯ
รวม	**33**	**14.41**	**37,744,000**	**17.25**	
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม					
2.1 แผนงานสาธารณสุข	27	11.79	6,956,000	3.18	กองสาธารณสุขฯ
2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	38	16.59	2,190,000	1.00	กองยุทธศาสตร์ฯ, กองสวัสดิการฯ
2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์	5	2.18	220,000	0.10	กองสวัสดิการฯ
2.4 แผนงานงบกลาง	3	1.31	41,937,600	19.17	กองสวัสดิการฯ
รวม	**73**	**31.88**	**51,303,600**	**23.45**	
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น					
3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	0.87	250,000	0.11	สำนักปลัดฯ
3.2 แผนงานการศึกษา	48	20.96	89,984,500	41.12	กองการศึกษา
3.3 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	25	10.92	3,090,000	1.41	กองการศึกษา, กองสวัสดิการฯ
รวม	**75**	**32.75**	**93,324,500**	**42.65**	

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
4.1 แผนงานเคหะและชุมชน	7	3.06	27,530,000	12.58	กองสาธารณสุขฯ, กองช่างสุขาฯ
4.2 แผนงานการเกษตร	1	0.44	20,000	0.01	กองสาธารณสุขฯ
รวม	**8**	**3.49**	**27,550,000**	**12.59**	
5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว					
-	0	0	0	0	
รวม	**0**		**-**		
6. ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย					
6.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	4	1.75	2,345,200	1.07	กองยุทธศาสตร์ฯ, สำนักปลัดฯ
6.2 แผนงานสาธารณสุข	4	1.75	260,000	0.12	สำนักปลัดฯ
รวม	**8**	**3.49**	**2,605,200**	**1.19**	
7. ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี					
7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	29	12.66	5,983,000	2.73	สำนักปลัดฯ, กองการเจ้าหน้าที่, กองยุทธศาสตร์ฯ,กองสาธารณสุขฯ
7.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3	1.31	300,000	0.14	สำนักปลัดฯ
รวม	**32**	**13.97**	**6,283,000**	**2.87**	
รวมทั้งสิ้น	**229**	**100**	**218,810,300**	**100**	

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สอด โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะชุมชนตาลเดี่ยว	ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะบริเวณชุมชนตาลเดี่ยว - จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการประมาณราคาในการขยายเขตไฟฟ้า - จัดทำข้อตกลงระหว่างเทศบาลร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาแม่สอด - ทำเอกสารขออนุมัติเบิกเงิน จัดทำฎีกาและออกเช็คนำส่งให้การไฟฟ้า - การไฟฟ้าดำเนินการขยายเขตไฟฟ้า - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบการขยายเขตไฟฟ้าและจัดทำบันทึกรายงานนายกฯ	300,000	บริเวณชุมชนตาลเดี่ยว	กองช่าง	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
2	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนราษฎร์บูรณะ ซอย 5/1	- เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร/ขออนุมัติดำเนินการ - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนราษร์บูรณะ ซอย 5/1 ความยาว 118 เมตร , จัดทำฝารางระบายน้ำ จำนวน 214 ฝา , ดำเนินการตัดคอนกรีตรื้อถอนพื้น ค.ส.ล.วางบนดิน - ตรวจรับงานจ้าง/เบิกจ่าย	523,000	บริเวณถนนราษฎร์บูรณะ ซอย 5/1	กองช่าง สุขาภิบาล			→	→	→	→	→					

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนบ้านทุ่ง ซอย 3/6.1	- เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร/ขออนุมัติดำเนินการ - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนบ้านทุ่ง ซอย 3/6.1 ความยาว 81 เมตร จัดทำฝารางระบายน้ำ จำนวน 147 ฝา และงานตัดคอนกรีตรื้อถนนพื้น ค.ส.ล.วางบนดิน - ตรวจรับงานจ้าง/เบิกจ่าย	346,000	บริเวณถนนบ้านทุ่ง ซอย 3/6.1	กองช่าง สุขาภิบาล			→	→	→	→	→					
4	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนสมัครสรรพการ (ซอยป้าคำแดง)	- เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร/ขออนุมัติดำเนินการ - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนสมัครสรรพการ (ซอยป้าคำแดง) ความยาว 81 เมตร , จัดทำฝารางระบายน้ำ จำนวน 147 ฝา และงานตัดคอนกรีตรื้อถนนพื้นค.ส.ล.วางบนดิน - ตรวจรับงานจ้าง/เบิกจ่าย	336,000	บริเวณถนนสมัครสรรพการ (ซอยป้าคำแดง)	กองช่าง สุขาภิบาล			→	→	→	→	→					
5	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนบ้านทุ่งซอยกลาง (ซอยบ้านดาบสมนึก)	- เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร/ขออนุมัติดำเนินการ - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนบ้านทุ่งซอยกลาง (ซอยบ้านดาบสมนึก) ความยาว 114 เมตร, จัดฝารางระบายน้ำ จำนวน 215 ฝา และงานตัดคอนกรีตรื้อถนนพื้น ค.ส.ล.วางบนดิน - ตรวจรับงานจ้าง/เบิกจ่าย	334,000	บริเวณบ้านทุ่ง ซอยกลาง (ซอยบ้านดาบสมนึก)	กองช่าง สุขาภิบาล			→	→	→	→	→					

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมบ่อพัก ถนนบ้านทุ่ง ซอย 1	- เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร/ขออนุมัติดำเนินการ - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - ก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.ขนาด ศก.0.80 เมตร ความยาว 1.00 เมตร จำนวน 188 ท่อน ความยาว 217 เมตร และทำบ่อพัก (Main Hole) ขนาด 1.30 x 1.30 เมตร จำนวน 22 บ่อ บริเวณถนนบ้านทุ่ง ซอย 1 - ตรวจรับงานจ้าง/เบิกจ่าย	1,502,000	บริเวณถนนบ้านทุ่ง ซอย 1	กองช่าง สุขาภิบาล			→	→	→	→	→	→				
7	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนแม่สอด - ค้างภิบาล ซอย 7	- เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร/ขออนุมัติดำเนินการ - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนแม่สอด - ค้างภิบาล ซอย 7 ความยาว 125 เมตร , จัดทำฝารางระบายน้ำ จำนวน 227 ฝา และงานตัดคอนกรีตรื้อถนนค.ส.ล.วางบนดิน - ตรวจรับงานจ้าง/เบิกจ่าย	511,000	บริเวณถนนแม่สอด-ค้างภิบาล ซอย 7	กองช่าง สุขาภิบาล			→	→	→	→	→					
8	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนแม่สอด-แม่ตาว ซอย 3	- เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร/ขออนุมัติดำเนินการ - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนแม่สอด - แม่ตาว ซอย 3 ความยาว 256 เมตร , จัดทำฝารางระบายน้ำ จำนวน 501 ฝา และงานตัดคอนกรีตรื้อถนนค.ส.ล.วางบนดิน - ตรวจรับงานจ้าง/เบิกจ่าย	1,064,000	บริเวณถนนแม่สอด-แม่ตาว ซอย 3	กองช่าง สุขาภิบาล			→	→	→	→	→	→				

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
9	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนสมัครสรรพการ	- เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร/ขออนุมัติดำเนินการ - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนสมัครสรรพการ ความยาว 114 เมตร , จัดทำฝารางระบายน้ำ จำนวน 215 ฝา และงานตัดคอนกรีตรื้อถนน ค.ส.ล.วางบนดิน - ตรวจรับงานจ้าง/เบิกจ่าย	476,000	บริเวณถนนสมัครสรรพการ	กองช่างสุขาภิบาล												
10	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนอินทรคีรี (ข้างซอย 7 eleven บ้านเหนือ)	- เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร/ขออนุมัติดำเนินการ - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนอินทรคีรี (ข้างซอย 7 eleven บ้านเหนือ) ความยาว 76 เมตร, จัดทำฝารางระบายน้ำ จำนวน 138 ฝา และงานตัดคอนกรีตรื้อถนนค.ส.ล.วางบนดิน - ตรวจรับงานจ้าง/เบิกจ่าย	316,000	บริเวณถนนอินทรคีรี (ข้างซอย 7 eleven บ้านเหนือ)	กองช่างสุขาภิบาล												
11	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมบ่อพัก บริเวณถนนสวรรค์วิถี ซอย 5	- เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร/ขออนุมัติดำเนินการ - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - ก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ศก.0.80 เมตร ความยาว 1.00 เมตร จำนวน 183 ท่อน ความยาว 207 เมตร และทำบ่อพัก (Main Hole) ขนาด 1.30x1.30 เมตร จำนวน 21 บ่อ บริเวณถนนสวรรวิถี ซอย 5 - ตรวจรับงานจ้าง/เบิกจ่าย	1,575,000	บริเวณถนนสวรรค์วิถี ซอย 5	กองช่างสุขาภิบาล												

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
12	โครงการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียรวมเทศบาลนครแม่สอด	ตามบันทึกข้อตกลงการให้บริการรับบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียรวม เทศบาลนครแม่สอด เลขที่ 1/2556 ข้อที่ 4 (4.4) หากรายได้และผลประโยชน์ที่เกิดจากการจัดเก็บค่าบริการและค่าธรรมเนียมน้ำเสียและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเทศบาล จะร่วมรับผิดชอบกับ อจน. ในสัดส่วนที่เท่าเทียมกัน - รอรับหนังสือแจ้งยอดเงินสมทบค่าใช้จ่ายจาก อจน. - เสนอผู้บริหารขออนุมัติเบิกจ่าย - เบิกจ่าย	2,300,000	ภายในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองช่างสุขาภิบาล												
13	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ภายในเขตเทศบาลนครแม่สอด (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	- เสนอผู้บริหารขออนุมัติดำเนินการ - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดทำราคากลาง - จัดทำร่างเอกสารประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ - ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา - กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ - ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง - เริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการปรับปรุงท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.ภายในเทศบาลนครแม่สอด ถนนราษฎร์อุทิศ - ถนนชิดลม ช่วงที่ 1 ความยาว 438 เมตร ช่วงที่ 2 ความยาว 718 เมตร - ดำเนินการแล้วเสร็จ/ตรวจรับ/เบิกจ่าย	9,968,000	ในเขตเทศบาลฯ	กองช่างสุขาฯ												

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
14	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ในเขตเทศบาลนครแม่สอด (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	- เสนอผู้บริหารขออนุมัติดำเนินการ - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดทำราคากลาง - จัดทำร่างเอกสารประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ - ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา - กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ - ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง - เริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บริเวณถนนแม่สอด-แม่ตาว ความยาว 969 เมตร ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บริเวณถนนภายในหมู่บ้านถุงทอง ความยาว 1,112 เมตร ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บริเวณถนนสมัครสรรพการ ความยาว 4656 เมตร - ดำเนินการแล้วเสร็จ/ตรวจรับ/เบิกจ่าย	9,475,000	ในเขตเทศบาลฯ	กองช่างสุขาฯ	→	→										

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตถนนหน้าโรงเรียนเทศบาลวัดบุญญาวาส	ดำเนินการปรับปรุงเสริมผิวถนนผิวจราจรกว้าง 7 เมตร ระยะทาง 609 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.05 เมตร - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - ช่างสำรวจพื้นที่ในการก่อสร้าง - แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง - ออกแบบและจัดทำราคากลางแบบแปลน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบ - ดำเนินการปรับปรุงเสริมผิวถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตถนนหน้าโรงเรียนเทศบาลวัดบุญญาวาส	1,341,000	บริเวณถนนหน้าโรงเรียนเทศบาลวัดบุญญาวาส	กองช่าง	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	โครงการปรับปรุงผิวถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตบริเวณถนนอินทรคีรีซอย 22/2	ดำเนินการปรับปรุงเสริมผิวถนนผิวจราจรกว้าง 6.5 เมตร ระยะทาง 204 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.05 เมตร - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - ช่างสำรวจพื้นที่ในการก่อสร้าง - แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง - ออกแบบและจัดทำราคากลางแบบแปลน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบ - ดำเนินการปรับปรุงเสริมผิวถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตบริเวณถนนอินทรคีรีซอย 22/2	452,000	บริเวณถนนอินทรคีรีซอย 22/2	กองช่าง												
3	โครงการปรับปรุงผิวถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตบริเวณถนนอินทรคีรีซอย 22/3	ดำเนินการปรับปรุงเสริมผิวถนนผิวจราจรกว้าง 6.5 เมตร ระยะทาง 193 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.05 เมตร - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - ช่างสำรวจพื้นที่ในการก่อสร้าง - แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง - ออกแบบและจัดทำราคากลางแบบแปลน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	429,000	บริเวณถนนอินทรคีรีซอย 22/3	กองช่าง												

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	โครงการปรับปรุงผิวถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตบริเวณถนนอินทรคีรีซอย 22/3 (ต่อ)	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบ - ดำเนินการปรับปรุงเสริมผิวถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตบริเวณถนนอินทรคีรีซอย 22/3															
4	โครงการปรับปรุงผิวถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตบริเวณถนนอินทรคีรีซอย 4/1	ดำเนินการปรับปรุงเสริมผิวถนนผิวจราจรกว้าง 6 เมตร ระยะทาง 79 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.05 เมตร - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - ช่างสำรวจพื้นที่ในการก่อสร้าง - แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง - ออกแบบและจัดทำราคากลางแบบแปลน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบ - ดำเนินการปรับปรุงเสริมผิวถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตบริเวณถนนอินทรคีรีซอย 4/1	178,000	บริเวณถนนอินทรคีรีซอย 4/1	กองช่าง												

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนราชการราษฎรดำริ ซอย 1 และ ซอย 1/8	ดำเนินการปรับปรุงเสริมผิวถนนผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ระยะทาง 50 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.05 เมตร - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - ช่างสำรวจพื้นที่ในการก่อสร้าง - แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง - ออกแบบและจัดทำราคากลาง แบบแปลน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบ - ดำเนินการปรับปรุงเสริมผิวถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตบริเวณถนนราชการราษฎรดำริ ซอย 1 และ ซอย 1/8	469,000	บริเวณถนนราชการราษฎรดำริ ซอย 1 และ ซอย 1/8	กองช่าง												
6	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณถนนแม่สอด-ค้างภิบาล ซอย 12/1	ดำเนินการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ระยะทาง 90 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - ช่างสำรวจพื้นที่ในการก่อสร้าง - แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง - ออกแบบและจัดทำราคากลาง แบบแปลน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	192,000	บริเวณถนนแม่สอด - ค้างภิบาล ซอย 12/1	กองช่าง												

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบ - ดำเนินการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. บริเวณถนนแม่สอด-ค้างภิบาล ซอย 12/1															
7	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณถนนแม่สอด-ค้างภิบาล ซอย 12/3	ดำเนินการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ระยะทาง 235 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอ ผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - ช่างสำรวจพื้นที่ในการก่อสร้าง - แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง - ออกแบบและจัดทำราคากลาง แบบแปลน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบ - ดำเนินการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. บริเวณถนนแม่สอด-ค้างภิบาล ซอย 12/3	501,000	บริเวณถนน แม่สอด - ค้างภิบาล ซอย 12/3	กองช่าง												

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8	โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตพร้อมยกฝาบ่อพักพร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง บริเวณซอยร่วมใจ 32/6 (ข้างโรงแรมบ้านไม้)	ดำเนินการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตพร้อมยกฝาบ่อพักพร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง บริเวณซอยร่วมใจ 32/6 (ข้างโรงแรมบ้านไม้) - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - ช่างสำรวจพื้นที่ในการก่อสร้าง - แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง - ออกแบบและจัดทำราคากลางแบบแปลน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบ - ดำเนินการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตพร้อมยกฝาบ่อพักพร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง บริเวณซอยร่วมใจ 32/6	1,001,000	บริเวณซอยร่วมใจ 32/6	กองช่าง												
9	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนบ้านทุ่ง ซอย 3/6.1	ดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณถนนบ้านทุ่ง ซอย 3/6.1 - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - ช่างสำรวจพื้นที่ในการก่อสร้าง - แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	313,000	บริเวณถนนบ้านทุ่ง ซอย 3/6.1	กองช่าง												

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- ออกแบบและจัดทำราคากลาง แบบแปลน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบ - ดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนบ้านทุ่ง ซอย 3/6.1															
10	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนบัวคูณซอย 14	ดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณถนนบัวคูณซอย 14 - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - ช่างสำรวจพื้นที่ในการก่อสร้าง - แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง - ออกแบบและจัดทำราคากลาง แบบแปลน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบ - ดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนบัวคูณซอย 14	280,000	บริเวณถนนบัวคูณซอย 14	กองช่าง												

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
11	โครงการจัดอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานผังเมืองและการพัฒนาชุมชนในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	ดำเนินการอบรม สัมมนา ทัศนศึกษาดูงานผังเมืองและการพัฒนาชุมชนในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ (สถานที่จะกำหนดภายหลัง) - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดพื้นที่ในการดูงาน - จัดการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานตามพื้นที่ที่กำหนด	50,000	พื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ (กำหนดภายหลัง)	กองช่าง												
12	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์นครแม่สอด	- ปรับปรุงซ่อมแซมผนัง ฝ้าและอื่นๆ ภายในพิพิธภัณฑ์นครแม่สอด ประกอบด้วย โซนใต้ร่มพระบารมี โซนสถานที่ท่องเที่ยว โซนแสดงวัตถุโบราณ ห้องรับแขก ห้องทรงงานสมเด็จพระเทพฯ และอื่นๆ 1. จัดทำราคากลาง, ขอจัดซื้อจัดจ้าง (30วัน) 2. จัดหาผู้รับจ้าง (60 วัน) 3. ลงนามสัญญาจ้าง (15 วัน) 4. ดำเนินการก่อสร้าง (90 วัน) 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน (30 วัน) 6. สรุปผลการดำเนินการ (30 วัน)	402,000	พิพิธภัณฑ์นครแม่สอด	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
13	โครงการติดตั้งเหล็กดัดหน้าต่างอาคารเรียน	- ติดตั้งเหล็กดัดหน้าต่าง โรงเรียนเทศบาลวัดมณีไพรสณฑ์ อาคารอนุบาล ขนาด 1.8x4 เมตร จำนวน 25 ชุด 1. จัดทำราคากลาง, ขอจัดซื้อจัดจ้าง (30วัน) 2. จัดหาผู้รับจ้าง (60 วัน) 3. ลงนามสัญญาจ้าง (15 วัน) 4. ดำเนินการก่อสร้าง (90 วัน) 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน (30 วัน) 6. สรุปผลการดำเนินการ (30 วัน)	743,000	รร.ท. วัดมณีไพรสณฑ์	กองการศึกษา												
14	โครงการก่อสร้างพื้นลานคอนกรีต สุสานดอนแก้ว	- จัดทำโครงการก่อสร้างพื้นลานคอนกรีต สุสานดอนแก้ว 1. ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการ 2. ช่างสำรวจพื้นที่ในการก่อสร้าง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง 4. ออกแบบและจัดทำราคากลาง แบบแปลน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง 5. ดำเนินงานตามโครงการ 6. ติดตามการดำเนินงานระหว่างดำเนินการโครงการ 7.สรุปผลการดำเนินโครงการ	91,000	สุสานดอนแก้ว ต.แม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
15	โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก สุสานดอนแก้ว	- จัดทำโครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก สุสานดอนแก้ว 1. ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการ 2. ช่างสำรวจพื้นที่ในการก่อสร้าง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง 4. ออกแบบและจัดทำราคากลาง แบบแปลน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง 5. ดำเนินงานตามโครงการ 6. ติดตามการดำเนินงานระหว่างดำเนินการโครงการ 7.สรุปผลการดำเนินโครงการ	766,000	สุสานดอนแก้ว ต.แม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
16	โครงการปรับปรุงศาลาสุสานวัดดอนแก้ว	- จัดทำโครงการปรับปรุงศาลาสุสานวัดดอนแก้ว 1. ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการ 2. ช่างสำรวจพื้นที่ในการก่อสร้าง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง 4. ออกแบบและจัดทำราคากลาง แบบแปลน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง 5. ดำเนินงานตามโครงการ 6. ติดตามการดำเนินงานระหว่างดำเนินการโครงการ 7.สรุปผลการดำเนินโครงการ	743,000	สุสานวัดดอนแก้ว ต.แม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
17	โครงการปรับปรุงพื้นที่ภายในสุสานบ้านเหนือ	- จัดทำโครงการปรับปรุงพื้นที่ภายในสุสานบ้านเหนือ 1. ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการ 2. ช่างสำรวจพื้นที่ในการก่อสร้าง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง 4. ออกแบบและจัดทำราคากลาง แบบแปลน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง 5. ดำเนินงานตามโครงการ 6. ติดตามการดำเนินงานระหว่างดำเนินการโครงการ 7.สรุปผลการดำเนินโครงการ	42,000	สุสานบ้านเหนือ ต.แม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
18	โครงการปรับปรุงรั้วกำแพงภายในสุสานหลวง	- จัดทำโครงการปรับปรุงรั้วกำแพงภายในสุสานหลวง 1. ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการ 2. ช่างสำรวจพื้นที่ในการก่อสร้าง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง 4. ออกแบบและจัดทำราคากลาง แบบแปลน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง 5. ดำเนินงานตามโครงการ 6. ติดตามการดำเนินงานระหว่างดำเนินการโครงการ 7.สรุปผลการดำเนินโครงการ	588,000	สุสานหลวง ต.แม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
19	โครงการปรับปรุงห้องทำงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- จัดทำโครงการปรับปรุงห้องทำงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 1. ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการ 2. ช่างสำรวจพื้นที่ในการก่อสร้าง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง 4. ออกแบบและจัดทำราคากลาง แบบแปลน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง 5. ดำเนินงานตามโครงการ 6. ติดตามการดำเนินงานระหว่างดำเนินการโครงการ 7.สรุปผลการดำเนินโครงการ	137,000	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	→	→	→	→								

ผด. 02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.1 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการอบรมการสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้ประกอบการร้านอาหาร	- จัดโครงการอบรมการสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้ประกอบการร้านอาหาร จำนวน 50 คน 1. เขียนขออนุมัติโครงการ 2. สำรวจข้อมูลร้านอาหารในเขตเทศบาลนครแม่สอด 3. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 4. ประชาสัมพันธ์โครงการ 5. จัดอบรมผู้ประกอบการร้านอาหาร 6. มอบใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรม 7. ออกตรวจประเมินมาตรฐานร้านอาหารที่เข้ารับการอบรมตามแบบตรวจร้านอาหารตามข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหาร ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข 8. ตรวจการปนเปื้อนของเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ด้วยชุดตรวจ SI - 2 9. รวบรวมสรุปข้อมูลร้านอาหารที่ผ่านเกณฑ์ข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหารตามแบบตรวจร้านอาหารและเกณฑ์มาตรฐานทางแบคทีเรีย	50,000	- จัดอบรมให้ความรู้ ณ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด - ออกตรวจประเมินมาตรฐานและตรวจการปนเปื้อนของเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียร้านอาหารในเขตเทศบาลนครแม่สอดที่เข้ารับการอบรม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	→	→		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.1 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	โครงการอบรมการสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้ประกอบการร้านอาหาร (ต่อ)	10. มอบป้ายรับรองมาตรฐานร้านอาหารสะอาด รสชาติอร่อย (สำหรับร้านที่ผ่านเกณฑ์ Clean Food Good Test) 11. สรุปผลการดำเนินโครงการ													→		→
2	โครงการอบรมการสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้สัมผัสอาหาร	- จัดโครงการอบรมการสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้สัมผัสอาหาร จำนวน 100 คน 1. เขียนขออนุมัติโครงการ 2. สำรวจข้อมูลผู้สัมผัสอาหารในเขตเทศบาลนครแม่สอด 3. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 4. ประชาสัมพันธ์โครงการ 5. จัดอบรมผู้สัมผัสอาหาร 6. มอบใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรม 7. สรุปผลการดำเนินโครงการ	50,000	- จัดอบรมให้ความรู้ ณ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	→	→	→		→	→	→		→	→		→

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.1 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เทศบาลนครแม่สอด ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสัตว์ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลผ่านทางสื่อป้ายไวนิล เคเบิ้ลทีวี และเสียงตามสายชุมชน 3. เจ้าหน้าที่/อาสาสมัครออกพื้นที่สำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัข สำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว (สำรวจปีละ 2 ครั้ง) ครั้งแรกภายในเดือนมีนาคม ครั้งที่ 2 ภายในเดือนสิงหาคม 4. ลงข้อมูลการสำรวจสุนัขและแมว มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของในระบบ Rabies offline เพื่อขึ้นทะเบียน 5. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการสำรวจ	36,000	ชุมชนในเขตเทศบาลฯ 20 ชุมชน/วัด /สถานศึกษา /สถานที่ราชการ/เอกชน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	→		→	→	→							→
4	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	1. เสนอ/ขออนุมัติโครงการฯ 2. ประชาสัมพันธ์กำหนดการรณรงค์ให้ประชาชนในแต่ละชุมชนทราบ 3. จัดเตรียม วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและวัสดุอุปกรณ์ ในการรณรงค์ออกพื้นที่ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้บริการในแต่ละชุมชน 4. สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล	200,000	ชุมชนในเขตเทศบาลฯ 20 ชุมชน/วัด /สถานศึกษา /สถานที่ราชการ/เอกชน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	→				→	→						→

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.1 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	อุดหนุนชุมชนจ๊อกจอสามัคคี ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- อุดหนุนงบประมาณให้กับชุมชนจ๊อกจอสามัคคี ในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	20,000	ชุมชนจ๊อกจอสามัคคี	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							→	→				
6	อุดหนุนชุมชนมณีไพรสณฑ์ ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- อุดหนุนงบประมาณให้กับชุมชนมณีไพรสณฑ์ ในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	20,000	ชุมชนมณีไพรสณฑ์	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							→	→				
7	อุดหนุนชุมชนปู่แดง ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- อุดหนุนงบประมาณให้กับชุมชนปู่แดง ในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	20,000	ชุมชนปู่แดง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							→	→				
8	อุดหนุนชุมชนสันต้นปิน ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- อุดหนุนงบประมาณให้กับชุมชนสันต้นปิน ในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	20,000	ชุมชนสันต้นปิน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							→	→				
9	อุดหนุนชุมชนบ้านเหนือสามัคคี ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- อุดหนุนงบประมาณให้กับชุมชนบ้านเหนือสามัคคี ในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	20,000	ชุมชนบ้านเหนือสามัคคี	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							→	→				

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.1 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
10	อุดหนุนชุมชนแม่สอดวิลล่า ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- อุดหนุนงบประมาณให้กับชุมชนแม่สอดวิลล่า ในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	20,000	ชุมชนแม่สอดวิลล่า	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							→	→				
11	อุดหนุนชุมชนร่วมแรง ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- อุดหนุนงบประมาณให้กับชุมชนร่วมแรง ในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	20,000	ชุมชนร่วมแรง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							→	→				
12	อุดหนุนชุมชนดอนไชย ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- อุดหนุนงบประมาณให้กับชุมชนดอนไชย ในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	20,000	ชุมชนดอนไชย	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							→	→				
13	อุดหนุนชุมชนวัดหลวง ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- อุดหนุนงบประมาณให้กับชุมชนวัดหลวง ในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	20,000	ชุมชนวัดหลวง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							→	→				
14	อุดหนุนชุมชนอิสลาม ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- อุดหนุนงบประมาณให้กับชุมชนอิลลาม ในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	20,000	ชุมชนอิสลาม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							→	→				

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.1 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
15	อุดหนุนชุมชนบัวคูณ ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- อุดหนุนงบประมาณให้กับชุมชนบัวคูณ ในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	20,000	ชุมชนบัวคูณ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							→	→				
16	อุดหนุนชุมชนบ้านทุ่ง ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- อุดหนุนงบประมาณให้กับชุมชนบ้านทุ่ง ในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	20,000	ชุมชนบ้านทุ่ง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							→	→				
17	อุดหนุนชุมชนประชารักษ์ ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- อุดหนุนงบประมาณให้กับชุมชนประชารักษ์ ในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	20,000	ชุมชนประชารักษ์	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							→	→				
18	อุดหนุนชุมชนอินทรคีรี 1 ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- อุดหนุนงบประมาณให้กับชุมชนอินทรคีรี 1 ในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	20,000	ชุมชนอินทรคีรี 1	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							→	→				
19	อุดหนุนชุมชนสองแคว 1 ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- อุดหนุนงบประมาณให้กับชุมชนสองแคว 1 ในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	20,000	ชุมชนสองแคว 1	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							→	→				

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.1 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
20	อุดหนุนชุมชนสองแคว 2 ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- อุดหนุนงบประมาณให้กับชุมชนสองแคว 2 ในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	20,000	ชุมชนสองแคว 2	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							→	→				
21	อุดหนุนชุมชนตาลเดี่ยว ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- อุดหนุนงบประมาณให้กับชุมชนตาลเดี่ยว ในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	20,000	ชุมชนตาลเดี่ยว	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							→	→				
22	อุดหนุนชุมชนสักทอง ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- อุดหนุนงบประมาณให้กับชุมชนสักทอง ในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	20,000	ชุมชนสักทอง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							→	→				
23	อุดหนุนชุมชนชุมพลพัฒนา ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- อุดหนุนงบประมาณให้กับชุมชนชุมพลพัฒนา ในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	20,000	ชุมชนชุมพลพัฒนา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							→	→				
24	อุดหนุนชุมชนร่วมใจ ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	- อุดหนุนงบประมาณให้กับชุมชนร่วมใจ ในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	20,000	ชุมชนร่วมใจ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							→	→				

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.1 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
25	โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ประจำปี 2565	- จัดทำโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง 1. จัดทำโครงการ/ขออนุมัติโครงการ 2. จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างบุคคลที่ได้รับเลือก 3. มอบหมายหน้าที่ 4. จัดทำบัญชีผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแล 5. ดำเนินการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข(ทุกเดือน) 6. กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (ทุกเดือน) 7. เบิกค่าตอบแทน(ทุกเดือน) 8. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	120,000	ในพื้นที่ ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
26	โครงการจ้างเหมาครูนำการออกกำลังกายในรูปแบบการเต้นแอโรบิค ประจำปี 2565	- จ้างเหมาบริการครูฝึกสอนออกกำลังกายในรูปแบบแอโรบิค จำนวน 2 คน คนละ 3,600 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน 1. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 2. จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) 3. ดำเนินการจ้างตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 4. จัดกิจกรรมเต้นแอโรบิค ทุกวันตั้งแต่เวลา 18.00 - 19.30 น. 5. ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน (ทุกเดือน) 6. สรุปผลการดำเนินงาน	100,000	ศูนย์กีฬาและนันทนาการเทศบาลนครแม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.1 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
27	โครงการจ้างเหมาแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุขและเจ้าหน้าที่อื่นๆ สำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่น	- จัดทำโครงการจ้างเหมาแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุขและเจ้าหน้าที่อื่นๆ 1. จัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง 2. ประชุมชี้แจงโครงการกับผู้ที่เกี่ยวข้อง/คณะกรรมการบริหารคลินิกชุมชนอบอุ่นฯ 3. ดำเนินการจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 4. ดำเนินการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข(ทุกเดือน) 5. ส่งมอบงานและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกเดือน 6. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	6,000,000	คลินิกชุมชนอบอุ่นฯ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	→	→	→									
						→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
																	→

ผด. 02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอดที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการอบรมและสรุปผลการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน	- จัดโครงการอบรมและสรุปผลการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน จำนวน 100 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	50,000	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												
2	โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การจัดตั้งท้องถิ่นรูปแบบพิเศษนครแม่สอด	- เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้เรื่องท้องถิ่นรูปแบบพิเศษนครแม่สอดให้ประชาชนในอำเภอแม่สอด 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/ จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	100,000	ในพื้นที่ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอดที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการการขับเคลื่อนการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษและการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษในพื้นที่แม่สอด	- ประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในเขตเทศบาลนครแม่สอดและหน่วยงานราชการใน อ.แม่สอด เป้าหมาย 100 ราย 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	100,000	ในพื้นที่ ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												
4	โครงการอบรมฟื้นฟูประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการชุมชน	จัดฝึกอบรมคณะกรรมการชุมชน ที่ปรึกษา เลขานุการคณะกรรมการชุมชน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมประมาณ 220 คน 1. เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 2. ประสานงานคณะกรรมการชุมชน 20 ชุมชน 3. รวบรวมข้อมูล ประเด็นปัญหาหัวข้อในการอบรม 4. ดำเนินการจัดอบรม	50,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ												
5	โครงการส่งเสริมและให้ความรู้กลุ่มผู้สูงอายุในเขตเทศบาลนครแม่สอด	จัดอบรมให้ความรู้และติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สูงอายุ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน 1. เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 2. ประสานงานผู้สูงอายุ 20 ชุมชน 3. รวบรวมข้อมูล ประเด็นปัญหาหัวข้อในการอบรม 4. ดำเนินการจัดอบรม 5. ติดตามผลการดำเนินงาน	100,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอดที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	โครงการส่งเสริมและให้ความรู้กลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลนครแม่สอด	จัดอบรมให้ความรู้และติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาสตรี จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน 1. เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 2. ประสานงานกลุ่มพัฒนาสตรี 20 ชุมชน 3. รวบรวมข้อมูล ประเด็นปัญหาหัวข้อในการอบรม 4. ดำเนินการจัดอบรม 5. ติดตามผลการดำเนินงาน	100,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ												
7	โครงการส่งเสริมและให้ความรู้คณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลนครแม่สอด	จัดอบรมให้ความรู้และติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน 1. เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 2. ประสานงานคณะกรรมการชุมชน 20 ชุมชน 3. รวบรวมข้อมูล ประเด็นปัญหาหัวข้อในการอบรม 4. ดำเนินการจัดอบรม 5. ติดตามผลการดำเนินงาน	100,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอดที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงของคณะกรรมการชุมชน	จัดฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานคณะกรรมการชุมชน ผู้ร่วมสังเกตการณ์จากชุมชน ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ความรู้ เรื่องบทบาทหน้าที่ผู้นำชุมชนกับแนวทางการพัฒนาชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน 1. เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 2. ประชุมชี้แจงให้คณะกรรมการชุมชนทั้งหมดและกำหนดวัน เวลาสถานที่ 3. ประสานงานวิทยากรเพื่อกำหนดหลักสูตร 4. ประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน 5. ดำเนินการอบรมภาควิชาการและทัศนศึกษาดูงานตามกำหนดการ 6. ประเมินผลการดำเนินการ	300,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ												
9	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงของกลุ่มผู้สูงอายุ	จัดฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานกลุ่มผู้สูงอายุและเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ความรู้เรื่องบทบาทหน้าที่ผู้นำชุมชนกับแนวทางการพัฒนาชุมชน 1. เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 2. ประชุมชี้แจงให้กลุ่มคณะกรรมการผู้สูงอายุทั้งหมดและกำหนดวัน เวลา สถานที่ 3. ประสานงานวิทยากรเพื่อกำหนดหลักสูตร 4. ประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน 5. ดำเนินการอบรมภาควิชาการและทัศนศึกษาดูงานตามกำหนดการ 6. ประเมินผลการดำเนินการ	300,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอดที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
10	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงของกลุ่มพัฒนาสตรี	จัดฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานกลุ่มพัฒนาสตรีและเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ความรู้เรื่องบทบาทหน้าที่ผู้นำชุมชนกับแนวทางการพัฒนาชุมชน 1. เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 2. ประชุมชี้แจงให้คณะกรรมการกลุ่มพัฒนาสตรีทั้งหมดและกำหนดวัน เวลา สถานที่ 3. ประสานงานวิทยากรเพื่อกำหนดหลักสูตร 4. ประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน 5. ดำเนินการอบรมภาควิชาการและทัศนศึกษาดูงานตามกำหนดการ 6. ประเมินผลการดำเนินการ	300,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ												
11	โครงการจัดทำแผนชุมชน	สนับสนุนให้ชุมชนมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนทั้ง 20 ชุมชน 1. เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 2. ประชุมชี้แจงชุมชนทั้งหมดและกำหนดวัน/เวลา/สถานที่ 3. สนับสนุนให้ชุมชนดำเนินการจัดทำแผนตามขั้นตอน ดังนี้ 3.1 จัดประชาคมรวบรวมปัญหา/ความต้องการ 3.2 วิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของปัญหา/ความต้องการ 3.3 จัดทำร่างแผนชุมชน 3.4 แก้ไขปรับปรุงทำรูปเล่ม 4. ประสานแผนชุมชนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอดที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
12	โครงการฝึกอาชีพให้ความรู้ชุมชนในเขตเทศบาลนครแม่สอด ระยะยาว	ฝึกอบรมการพัฒนาให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการสร้างรายได้ให้กับครอบครัวและชุมชน 1. ประชุมประธานชุมชน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสตรี หัวหน้ากลุ่มผู้สูงอายุ และหัวหน้ากลุ่ม อสม. เพื่อหารือการดำเนินโครงการ 2. เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ/รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ - จัดเครื่องดื่มและอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ ประชาชนที่อยู่ในพื้นที่เทศบาลนครแม่สอด - การจัดกิจกรรมฝึกอาชีพ ฯลฯ - สรุปผล/วัดผล/ประเมินผล	100,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ	→	→										

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอดที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
13	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการผู้สูงอายุในเขตเทศบาลนครแม่สอด	จัดให้มีการเลือกตั้งหัวหน้ากลุ่มผู้สูงอายุและคัดเลือกคณะกรรมการกลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน 20 ชุมชน ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 90 คน 1. เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 3. ประกาศให้มีการเลือกตั้งหัวหน้ากลุ่มผู้สูงอายุ 4. จัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง 5. ดำเนินการเลือกตั้ง 6. ประกาศผลการเลือกตั้ง 7. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มผู้สูงอายุแต่ละชุมชน	20,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ												
14	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลนครแม่สอด	จัดให้มีการเลือกตั้งหัวหน้ากลุ่มพัฒนาสตรีและคัดเลือกคณะกรรมการกลุ่มพัฒนาสตรี จำนวน 20 ชุมชน ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 90 คน 1. เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 3. ประกาศให้มีการเลือกตั้งหัวหน้ากลุ่มพัฒนาสตรี 4. จัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง 5. ดำเนินการเลือกตั้ง 6. ประกาศผลการเลือกตั้ง 7. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มพัฒนาสตรีแต่ละชุมชน	20,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอดที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
15	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลนครแม่สอด	จัดให้มีการเลือกตั้งประธานชุมชนและคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนจำนวน 20 ชุมชน ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 30 คน 1. เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 3. ประกาศให้มีการเลือกตั้งประธานชุมชน 4. จัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง 5. ดำเนินการเลือกตั้ง 6. ประกาศผลการเลือกตั้ง 7. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน แต่ละชุมชน	100,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ												
16	โครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวเทศบาลนครแม่สอด	เสริมสร้างสถาบันครอบครัวในชุมชนให้มีความเข้มแข็ง 1. เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 2. ดำเนินการและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง - บันทึกแจ้งเวียนคณะผู้บริหาร หน่วยงานต่างๆ ทราบเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม - จัดเตรียมสถานที่การจัดกิจกรรม - ร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด - จัดเตรียมอาหารกลางวัน เครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ - การจัดกิจกรรม ฯ 3. สรุปผล/วัดผล/ประเมินผล	20,000	ในเขตนครแม่สอดเทศบาล	กองสวัสดิการฯ												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอดที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
17	โครงการอบรมให้ความรู้การจัดสวัสดิการผู้พิการในเขตเทศบาลนครแม่สอด	จัดอบรมให้ความรู้และติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้พิการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน 1. เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 2. ประสานงานผู้พิการ 20 ชุมชน 3. รวบรวมข้อมูล ประเด็นปัญหาหัวข้อในการอบรม 4. ดำเนินการจัดอบรม 5. ติดตามผลการดำเนินงาน	50,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ												
18	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	จัดเวทีประชาคมต่างๆเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ภายในเทศบาลนครแม่สอด 1. เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 2. รวบรวมข้อมูลประเด็นปัญหาจากหน่วยงานกลุ่มองค์กรต่างๆ 3. ประสานกลุ่มองค์กรต่างๆ เพื่อจัดเวทีประชาคม 4. จัดเวทีประชาคมตามประเด็นปัญหาต่างๆ 5. รวบรวมมติและข้อเสนอแนะจากเวทีประชาคมนำไปเป็นข้อมูลและแนวทางปฏิบัติงานต่อไป	100,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ												
19	อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการชุมชนจ๊อกจอตามโครงการมีส่วนร่วมในด้านการบริการสาธารณะของชุมชน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 1.ประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อวางแผนในการดำเนินกิจกรรมโครงการ 2. เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครแม่สอด 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. สรุปผลการดำเนินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	13,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอดที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
20	อุดหนุนงบประมาณ ให้แก่คณะกรรมการชุมชน มณีไพรสณฑ์ ตามโครงการมีส่วนร่วมในด้าน การบริการสาธารณะของชุมชน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 1.ประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อวางแผนในการดำเนิน กิจกรรมโครงการ 2. เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครแม่สอด 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. สรุปผลการดำเนินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	13,000	ในเขต เทศบาล นครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ		→										
21	อุดหนุนงบประมาณ ให้แก่คณะกรรมการชุมชนปู่แดง ตามโครงการมีส่วนร่วมในด้าน การบริการสาธารณะของชุมชน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 1.ประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อวางแผนในการดำเนิน กิจกรรมโครงการ 2. เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครแม่สอด 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. สรุปผลการดำเนินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	13,000	ในเขต เทศบาล นครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ		→										
22	อุดหนุนงบประมาณ ให้แก่คณะกรรมการชุมชนสันต้นปิน ตามโครงการมีส่วนร่วมในด้าน การบริการสาธารณะของชุมชน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 1.ประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อวางแผนในการดำเนิน กิจกรรมโครงการ 2. เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครแม่สอด 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. สรุปผลการดำเนินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	13,000	ในเขต เทศบาล นครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ		→										

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอดที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
23	อุดหนุนงบประมาณ ให้แก่คณะกรรมการชุมชน บ้านเหนือสามัคคี ตามโครงการมีส่วนร่วมในด้าน การบริการสาธารณะของชุมชน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 1.ประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อวางแผนในการดำเนิน กิจกรรมโครงการ 2. เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครแม่สอด 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. สรุปผลการดำเนินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	13,000	ในเขต เทศบาล นครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ		→									
24	อุดหนุนงบประมาณ ให้แก่คณะกรรมการชุมชนแม่สอดวิลล่า ตามโครงการมีส่วนร่วมในด้าน การบริการสาธารณะของชุมชน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 1.ประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อวางแผนในการดำเนิน กิจกรรมโครงการ 2. เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครแม่สอด 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. สรุปผลการดำเนินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	13,000	ในเขต เทศบาล นครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ		→									
25	อุดหนุนงบประมาณ ให้แก่คณะกรรมการชุมชนร่วมแรง ตามโครงการมีส่วนร่วมในด้าน การบริการสาธารณะของชุมชน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 1.ประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อวางแผนในการดำเนิน กิจกรรมโครงการ 2. เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครแม่สอด 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. สรุปผลการดำเนินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	13,000	ในเขต เทศบาล นครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ		→									

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอดที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
26	อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการชุมชนดอนไชยตามโครงการมีส่วนร่วมในด้านการบริการสาธารณะของชุมชน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 1.ประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อวางแผนในการดำเนินกิจกรรมโครงการ 2. เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครแม่สอด 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. สรุปผลการดำเนินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	13,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ		→										
27	อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการชุมชนวัดหลวงตามโครงการมีส่วนร่วมในด้านการบริการสาธารณะของชุมชน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 1.ประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อวางแผนในการดำเนินกิจกรรมโครงการ 2. เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครแม่สอด 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. สรุปผลการดำเนินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	13,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ		→										
28	อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการชุมชนอิสลามตามโครงการมีส่วนร่วมในด้านการบริการสาธารณะของชุมชน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 1.ประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อวางแผนในการดำเนินกิจกรรมโครงการ 2. เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครแม่สอด 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. สรุปผลการดำเนินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	13,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ		→										

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอดที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
29	อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการชุมชนบัวคูณ ตามโครงการมีส่วนร่วมในด้านการบริการสาธารณะของชุมชน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 1.ประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อวางแผนในการดำเนินกิจกรรมโครงการ 2. เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครแม่สอด 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. สรุปผลการดำเนินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	13,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ		→										
30	อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการชุมชนบ้านทุ่ง ตามโครงการมีส่วนร่วมในด้านการบริการสาธารณะของชุมชน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 1.ประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อวางแผนในการดำเนินกิจกรรมโครงการ 2. เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครแม่สอด 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. สรุปผลการดำเนินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	13,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ		→										
31	อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการชุมชนประชารักษ์ ตามโครงการมีส่วนร่วมในด้านการบริการสาธารณะของชุมชน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 1.ประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อวางแผนในการดำเนินกิจกรรมโครงการ 2. เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครแม่สอด 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. สรุปผลการดำเนินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	13,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ		→										

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอดที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
32	อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการชุมชน อินทรคีรี 1 ตามโครงการมีส่วนร่วมในด้านการบริการสาธารณะของชุมชน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 1.ประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อวางแผนในการดำเนินกิจกรรมโครงการ 2. เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครแม่สอด 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. สรุปผลการดำเนินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	13,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ		→										
33	อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการชุมชนสองแคว 1 ตามโครงการมีส่วนร่วมในด้านการบริการสาธารณะของชุมชน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 1.ประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อวางแผนในการดำเนินกิจกรรมโครงการ 2. เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครแม่สอด 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. สรุปผลการดำเนินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	13,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ		→										
34	อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการชุมชนสองแคว 2 ตามโครงการมีส่วนร่วมในด้านการบริการสาธารณะของชุมชน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 1.ประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อวางแผนในการดำเนินกิจกรรมโครงการ 2. เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครแม่สอด 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. สรุปผลการดำเนินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	13,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ		→										

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอดที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
35	อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการชุมชนตาลเดี่ยว ตามโครงการมีส่วนร่วมในด้านการบริการสาธารณะของชุมชน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 1.ประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อวางแผนในการดำเนินกิจกรรมโครงการ 2. เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครแม่สอด 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. สรุปผลการดำเนินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	13,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ		→									
36	อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการชุมชนสักทอง ตามโครงการมีส่วนร่วมในด้านการบริการสาธารณะของชุมชน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 1.ประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อวางแผนในการดำเนินกิจกรรมโครงการ 2. เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครแม่สอด 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. สรุปผลการดำเนินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	13,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ		→									
37	อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการชุมชนชุมพลพัฒนา ตามโครงการมีส่วนร่วมในด้านการบริการสาธารณะของชุมชน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 1.ประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อวางแผนในการดำเนินกิจกรรมโครงการ 2. เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครแม่สอด 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. สรุปผลการดำเนินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	13,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ		→									

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอดที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
38	อุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการชุมชนร่วมใจตามโครงการมีส่วนร่วมในด้านการบริการสาธารณะของชุมชน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 1.ประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อวางแผนในการดำเนินกิจกรรมโครงการ 2. เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครแม่สอด 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. สรุปผลการดำเนินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	13,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ		→									

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอดที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อยุติความรุนแรงต่อผู้หญิงและครอบครัว	จัดอบรม/ประชุมโดยเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัวและคุ้มครองสิทธิเด็กและสตรี 1. เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 2. เชิญกลุ่มผู้นำชุมชนเข้าร่วมประชุม 3. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อยุติความรุนแรงต่อผู้หญิงและครอบครัว 4.จัดทำยุทธศาสตร์แนวทางในการแก้ปัญหา และดำเนินการเพื่อรับรองในกรณีที่ประชาชนพบเห็นเหตุการณ์หรือได้รับการร้องเรียน 5. จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนโครงการในเขตพื้นที่เทศบาลนครแม่สอด 6.สนับสนุนส่งเสริมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลอดจนประชาสัมพันธ์เพื่อให้มีการรณรงค์สร้างแนวคิดและคุณประโยชน์ของการยุติความรุนแรงต่อสตรีและครอบครัวอย่างต่อเนื่อง	50,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ											
2	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	ประชาชนผู้ประสบปัญหาสังคมในเขตเทศบาลนครแม่สอด จำนวน 20 ชุมชน จำนวน 30 คน 1. เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 2. ประชาสัมพันธ์การให้การช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตตามงานศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ อปท. 3. สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนผู้ประสบปัญหาทางสังคมในเขตเทศบาลนครแม่สอด 4. ลงทะเบียนรับเรื่องขอรับการช่วยเหลือ 5. วิเคราะห์/พิจารณาให้การช่วยเหลือโดยการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลนครแม่สอด	100,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ											

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอดที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		6. เทศบาลนครแม่สอดพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. หรือตามหลักเกณฑ์ของกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยอนุโลม 7. รายงานผลการดำเนินงานให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมทราบ															
3	โครงการศูนย์ชุมชนคุ้มครองเด็กและเยาวชนเทศบาลนครแม่สอด	ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการดำเนินกิจกรรมพัฒนาและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก 1. เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 2. ดำเนินการและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง 3. เชิญผู้นำชุมชน/คณะกรรมการคุ้มครองเด็กและเยาวชน เทศบาลนครแม่สอด เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครอง เด็กและเยาวชนเทศบาลนครแม่สอด 'เข้าร่วมประชุม ชี้แจงวัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินงาน 4 จัดเก็บข้อมูลและจัดทำระบบข้อมูลเด็กและเยาวชน ในเขตเทศบาลนครแม่สอด 5. จัดกิจกรรมสนับสนุนเชิงป้องกัน/ส่งเสริม/ พัฒนาศักยภาพของเครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน 6. ติดตามผลการขับเคลื่อนงานระบบคุ้มครองเด็กในระดับตำบล 7. รายงานผลการดำเนินงานระบบคุ้มครองเด็กในระดับตำบล 8. สรุปผล/วัดผล/ประเมินผล	30,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ												
4	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานในศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	จัดอบรม/ประชุม โดยเป็นการพัฒนาความรู้แก่คนพิการและงานให้บริการ 1. เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 2. เชิญผู้พิการทั้ง 20 ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม 3. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 4. จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนโครงการในเขตพื้นที่เทศบาลนครแม่สอด 5. สนับสนุนส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ในด้านสิทธิประโยชน์และสวัสดิการคนพิการในเขตเทศบาลนครแม่สอด ทั้ง 20 ชุมชน	20,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอดที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	โครงการอบรมให้ความรู้แนวทางการฌาปนกิจสงเคราะห์	จัดอบรมให้ความรู้จัดประชุมชี้แจงการบริหารงานฌาปนกิจสงเคราะห์ 1. เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ 2. จัดให้มีการบรรยายถึงสิทธิประโยชน์การจัดการศพหรือจัดการศพและสงเคราะห์และพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องให้ความรู้ด้านการเงินและการจัดทำบัญชีของสมาคม รวมทั้งแนวนโยบายงานด้านฌาปนกิจสงเคราะห์ 3. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น ตลอดจนการถามตอบถึงปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการฌาปนกิจสงเคราะห์ชุมชนเทศบาลนครแม่สอด	20,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ	→		→									

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอดที่ 2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม

2.4 แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 4,302 ราย จำนวน 12 เดือน	33,837,600	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
2	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน 750 รายๆละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน	7,320,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จ่ายสมทบ จำนวน 65 รายๆละ 500 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน	780,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	อุดหนุนอำเภอแม่สอด โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ อำเภอแม่สอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้อำเภอแม่สอด เพื่อดำเนินโครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ อำเภอแม่สอด ประจำปี 2565	200,000	อำเภอแม่สอด	อำเภอแม่สอด			→									
2	อุดหนุน อบต. พระธาตุผาแดง โครงการส่งเสริมศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอแม่สอด จังหวัดตากประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ อปต.พระธาตุผาแดง ตามโครงการส่งเสริมศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	50,000	อบต. พระธาตุผาแดง	อบต. พระธาตุผาแดง				→	→							

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการวันครู	- จัดโครงการวันครู จำนวน 380 คน จำนวน 1 ครั้ง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	50,000	ศูนย์ Otop	กองการศึกษา												
2	โครงการปฐมนิเทศพนักงานครูเทศบาล	- จัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานครูเทศบาล จำนวน 350 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	50,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการสรุปผลการปฏิบัติงานของครู	- จัดโครงการสรุปผลการปฏิบัติงานของครู จำนวน 350 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	20,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												
4	โครงการสัมมนาคณะกรรมการประสานงานวิชาการการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับเทศบาล	- จัดโครงการสัมมนาคณะกรรมการประสานงานวิชาการการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับเทศบาล จำนวน 50 คน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	400,000	ทน.แม่สอด และศึกษาดูงานนอกสถานที่	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	โครงการการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา	- จัดโครงการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา จำนวน 71 คน จำนวน 2 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	60,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												
6	โครงการสัมมนาทางวิชาการคณะกรรมการศึกษาเทศบาลนครแม่สอด	- จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการคณะกรรมการศึกษาเทศบาลนครแม่สอด จำนวนปีละ 2 ครั้ง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	40,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7	โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพัฒนาระบบบริหารสถานศึกษาโดยใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นฐาน	- จัดโครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพัฒนาระบบบริหารสถานศึกษาโดยใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นฐาน คณะกรรมการศูนย์ในสังกัด จำนวน 2 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	30,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												
8	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	- จัดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เด็กและเยาวชน 20 ชุมชน 1000 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	25,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
9	โครงการประชุมสามัญประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลนครแม่สอด	- จัดโครงการประชุมสามัญประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลนครแม่สอด จำนวน 100 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	15,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา											
10	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะทางสังคม	- จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะทางสังคม จำนวน 100 คน จำนวน 1 ครั้ง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	35,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา											

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
11	โครงการจัดอบรมการจัดทำหนังสือป๊อปอัพ	- จัดโครงการจัดอบรมการจัดทำหนังสือป๊อปอัพ จำนวน 50 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	25,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												
12	โครงการจัดกิจกรรมลานคนเก่ง	- จัดโครงการจัดกิจกรรมลานคนเก่ง ไม่น้อยกว่า 80 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	50,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
13	โครงการประชุมจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลนครแม่สอด	- จัดโครงการประชุมจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล จำนวน 100 คน จำนวน 1 ครั้ง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	15,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												
14	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพแกนนำสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลนครแม่สอด	- จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพแกนนำสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลนครแม่สอด จำนวน 100 คน จำนวน 1 ครั้ง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	35,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
15	โครงการประชุมคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน	- จัดโครงการประชุมคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน จำนวน 100 คน จำนวน 2 ครั้ง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	15,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา											
16	โครงการจัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	- จัดโครงการจัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	50,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา											
17	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	- จัดโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา จำนวน 11 แห่ง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	60,915,500	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา											

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
18	โครงการทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการใช้ความช่วยเหลือนักเรียนในเขตเทศบาลนครแม่สอด	- จัดโครงการทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการใช้ความช่วยเหลือนักเรียนในเขตเทศบาลนครแม่สอด จำนวน 49 คน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	100,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												
19	โครงการมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับภาคเหนือ	- จัดโครงการมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับภาคเหนือ จำนวน 250 คน จำนวน 3 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	972,500	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
20	โครงการมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ	- จัดโครงการมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ จำนวน 100 คน จำนวน 7 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	1,043,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												
21	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับภาคเหนือ	- จัดโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับภาคเหนือ จำนวน 100 คน จำนวน 10 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	300,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
22	โครงการฝึกซ้อมเก็บตัวนักกีฬาเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย รอบชิงชนะเลิศระดับประเทศ	- จัดโครงการฝึกซ้อมเก็บตัวนักกีฬาเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย รอบชิงชนะเลิศระดับประเทศ จำนวน 120 คน จำนวน 30 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	300,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												
23	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับประเทศ	- จัดโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับประเทศ จำนวน 80 คน จำนวน 9 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	200,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
24	โครงการแข่งขันคนเก่งโรงเรียนท้องถิ่นระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ 17	- จัดโครงการแข่งขันคนเก่งโรงเรียนท้องถิ่นระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ 17 จำนวน 90 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	135,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												
25	โครงการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนในสังกัด	- จัดโครงการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนในสังกัด จำนวน 200 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	150,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
26	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	- จัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 360 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	50,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												
27	โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	- จัดโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ จำนวน 500 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	100,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
28	โครงการแข่งขันคนเก่งในโรงเรียนท้องถิ่น	- จัดโครงการแข่งขันคนเก่งในโรงเรียนท้องถิ่น จำนวน 25 คน จำนวน 2 ครั้ง	96,200	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ							→								
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง							→								
		3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ							→	→	→	→	→	→	→	→	→
		4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม									→	→	→	→	→	→	→
		5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม														→	→
		6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ															→
29	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	- จัดโครงการอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 2 ภาคเรียน	3,360,000	รร.แม่สอด	กองการศึกษา												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→											
		2. ประสานหน่วยรับงบประมาณ				→											
		3. ดำเนินการอุดหนุนงบประมาณ				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		4. ติดตามผลการดำเนินงาน															→
		5. สรุปผลการอุดหนุนงบประมาณ															→

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
30	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)	- จัดโครงการอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) จำนวน 2 ภาคเรียน	17,220,000	รร.ตชด.	กองการศึกษา												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→											
		2. ประสานหน่วยรับงบประมาณ				→											
		3. ดำเนินการอุดหนุนงบประมาณ				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		4. ติดตามผลการดำเนินงาน															→
		5. สรุปผลการอุดหนุนงบประมาณ															→
31	จัดซื้อโต๊ะอ่านหนังสือเฉพาะบุคคล	- ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะอ่านหนังสือเฉพาะบุคคล จำนวน 6 ตัว	90,000	พิพิธภัณฑ์นครแม่สอด	กองการศึกษา												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→											
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง				→											
		3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ				→	→	→	→	→	→						
		4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม									→						
		5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม									→						
		6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ									→						
32	จัดซื้อเก้าอี้นั่งอ่านหนังสือ	- ดำเนินการจัดซื้อเก้าอี้นั่งอ่านหนังสือ จำนวน 12 ตัว	16,800	พิพิธภัณฑ์นครแม่สอด	กองการศึกษา												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→											
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง				→											
		3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ				→	→	→	→	→	→						
		4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม									→						
		5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม									→						
		6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ									→						

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
33	จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	- ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 320 ชุด	473,600	สถานศึกษาในสังกัด	กองการศึกษา												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→											
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง				→											
		3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ				—	—	—	—	—	→						
		4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม									→						
		5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม									→						
		6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ									→						
34	จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา	- ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน 310 ชุด	489,800	สถานศึกษาในสังกัด	กองการศึกษา												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→											
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง				→											
		3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ				—	—	—	—	—	→						
		4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม									→						
		5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม									→						
		6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ									→						
35	จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา	- ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน 180 ชุด	302,400	สถานศึกษาในสังกัด	กองการศึกษา												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→											
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง				→											
		3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ				—	—	—	—	—	→						
		4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม									→						
		5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม									→						
		6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ									→						

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
36	จัดซื้อเก้าอี้แลคเชอร์ไม้	- ดำเนินการจัดซื้อเก้าอี้แลคเชอร์ จำนวน 300 ชุด	360,000	สถานศึกษาในสังกัด	กองการศึกษา												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→											
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง				→											
		3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ				→	→	→	→	→	→						
		4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม									→						
		5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม									→						
		6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ								→	→						
37	จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้โรงอาหาร	- ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้โรงอาหารไม้ จำนวน 62 ชุด	511,500	สถานศึกษาในสังกัด	กองการศึกษา												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→											
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง				→											
		3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ				→	→	→	→	→	→						
		4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม									→						
		5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม									→						
		6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ								→	→						
38	จัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 65 นิ้ว	- ดำเนินการจัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 65 นิ้ว ระดับความละเอียดจอภาพ 3840x2160 พิกเซล จำนวน 12 เครื่อง	332,400	สถานศึกษาในสังกัด	กองการศึกษา												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→											
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง				→											
		3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ				→	→	→	→	→	→						
		4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม									→						
		5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม									→						
		6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ								→	→						

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
39	จัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 55 นิ้ว	- ดำเนินการจัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 55 นิ้ว ระดับความละเอียดจอภาพ 3840x2160 พิกเซล จำนวน 6 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	119,400	สถานศึกษาในสังกัด	กองการศึกษา												
40	จัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 50 นิ้ว	- ดำเนินการจัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 50 นิ้ว ระดับความละเอียดจอภาพ 3840x2160 พิกเซล จำนวน 15 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	231,000	สถานศึกษาในสังกัด	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
41	จัดซื้อเตียงเหล็ก 2 ชั้น	- ดำเนินการจัดซื้อเตียงเหล็ก 2 ชั้น จำนวน 55 หลัง	275,000	รร.กีฬา	กองการศึกษา												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→											
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง				→											
		3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ				—	—	—	—	—	→						
		4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม									→						
		5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม									→						
		6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ									→						
42	จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก จำนวน 4 เครื่อง	58,400	สถานศึกษาในสังกัด	กองการศึกษา												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→											
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง				→											
		3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ				—	—	—	—	—	→						
		4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม									→						
		5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม									→						
		6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ									→						
43	จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ จำนวน 4 เครื่อง	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องกรองน้ำ จำนวน 4 เครื่อง	60,000	สถานศึกษาในสังกัด	กองการศึกษา												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→											
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง				→											
		3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ				—	—	—	—	—	→						
		4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม									→						
		5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม									→						
		6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ									→						

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
44	จัดซื้อเครื่องซักผ้า	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องซักผ้า แบบธรรมดา ขนาด 15 กก จำนวน 2 เครื่อง	36,000	รร.กีฬา	กองการศึกษา												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→											
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง				→											
		3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ				→	→	→	→	→	→						
		4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม									→						
		5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม									→						
		6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ									→						
45	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงผลขนาดไม้น้อยกว่า 19 นิ้ว)	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 41 เครื่อง	697,000	รร.ท. วัดดอนแก้ว	กองการศึกษา												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→											
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง				→											
		3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ				→	→	→	→	→	→						
		4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม									→						
		5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม									→						
		6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ									→						

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
46	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที)	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	20,000	สถานศึกษาในสังกัด	กองการศึกษา												
47	จัดเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	44,000	สถานศึกษาในสังกัด	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
48	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง	10,000	รร.ท. วัดบุญญาวาส	กองการศึกษา												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→											
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง				→											
		3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ				—	—	—	—	—	→						
		4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม									→						
		5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม									→						
		6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ									→						

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.3 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอลชิงแชมป์จังหวัดตากชิงถ้วยพระราชทาน	- จัดโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอลชิงแชมป์จังหวัดตากชิงถ้วยพระราชทาน ทีมฟุตบอล จำนวน 1 ทีม 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	10,000	ในพื้นที่จังหวัดตาก	กองการศึกษา												
2	โครงการแข่งขันกีฬาเนื่องในวันกีฬาแห่งชาติ	- จัดโครงการแข่งขันกีฬาเนื่องในวันกีฬาแห่งชาติ จำนวน 12 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	50,000	ในพื้นที่ ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.3 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด	- จัดโครงการแข่งขันต้านภัยยาเสพติด จำนวน 12 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	50,000	ในพื้นที่ ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												
4	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล	- จัดโครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล จำนวน 10 ทีม จำนวน 12 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	50,000	ในพื้นที่ ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												
5	โครงการวิ่งมินิมาราธอนนครแม่สอด	- จัดโครงการวิ่งมินิมาราธอนนครแม่สอด จำนวน 1,000 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	100,000	ในพื้นที่ ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.3 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	- จัดโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ จำนวน 500 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	2,000,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												
7	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา	- จัดโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา จำนวน 200 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	50,000	ในพื้นที่ ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												
8	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	- จัดโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง จำนวน 200 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	50,000	ศาลสมเด็จฯ อุทยานการเรียนรู้	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.3 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
9	โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีสืบชะตาชุมชน 20 ชุมชน	- จัดโครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีสืบชะตาชุมชน 20 ชุมชน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	380,000	20 ชุมชน ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												
10	โครงการจัดงานประเพณีตรุษจีน	- จัดโครงการจัดงานประเพณีตรุษจีน จำนวน 200 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	10,000	มูลนิธิแม่สอดสามัคคีการกุศล	กองการศึกษา												
11	โครงการจัดงานประเพณีกวนข้าวทิพย์	- จัดโครงการจัดงานประเพณีกวนข้าวทิพย์ จำนวน 100 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	10,000	วัดสักทองวนาราม	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.3 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
12	โครงการจัดงานประเพณีแห่พระเจ้า 28 พระองค์	- จัดโครงการจัดงานประเพณีแห่พระเจ้า 28 พระองค์ จำนวน 200 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	10,000	วัดสุนทริกาวาส	กองการศึกษา												
13	โครงการจัดงานประเพณีกาดสวรรค์	- จัดโครงการจัดงานประเพณีกาดสวรรค์ จำนวน 100 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	10,000	วัดแม่ซอดหน้าด่าน	กองการศึกษา												
14	โครงการจัดงานประเพณีแล้อุ๊ปิ๊ดตะก่า	- จัดโครงการจัดงานประเพณีแล้อุ๊ปิ๊ดตะก่า จำนวน 100 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	10,000	วัดแม่ซอดหน้าด่าน	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.3 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
15	โครงการจัดงานประเพณีปอยส่างลอง	- จัดโครงการจัดงานประเพณีปอยส่างลอง จำนวน 100 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	10,000	วัดแม่ซอด หน้าด่าน	กองการศึกษา												
16	โครงการจัดงานประเพณีกวนข้าวหย่ากุ๊	- จัดโครงการจัดงานประเพณีกวนข้าวหย่ากุ๊ จำนวน 100 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	10,000	วัดแม่ซอด หน้าด่าน	กองการศึกษา												
17	โครงการจัดงานประเพณีทำบุญตักบาตรพระอุปคุต (เป็งปุ๊ด)	- จัดโครงการจัดงานประเพณีทำบุญตักบาตรพระอุปคุต (เป็งปุ๊ด) จำนวน 100 คน 1 ครั้ง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	10,000	วัดดอนแก้ว	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.3 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
18	โครงการจัดงานประเพณีสรงน้ำพระบรมธาตุเจดีย์วัดดอนแก้ว (หมู่บ้านหน่อเก)	- จัดโครงการจัดงานประเพณีสรงน้ำพระบรมธาตุเจดีย์วัดดอนแก้ว (หมู่บ้านหน่อเก) จำนวน 200 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	10,000	วัดดอนแก้ว	กองการศึกษา												
19	โครงการจัดงานประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุ 12 ราศี	- จัดโครงการจัดงานประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุ 12 ราศี จำนวน 200 คน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	10,000	วัดบุญญาวาส	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.3 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
20	โครงการจัดงานประเพณีห่มผ้าพระธาตุ	- จัดโครงการจัดงานประเพณีห่มผ้าพระธาตุ จำนวน 100 คน จำนวน 1 วัน	10,000	วัดชุมพลคีรี	กองการศึกษา												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ					→										
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง					→	→									
		3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ						→									
		4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม							→								
		5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม								→							
		6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ									→	→					
21	โครงการจัดงานประเพณีเทศน์มหาชาติ	- จัดโครงการจัดงานประเพณีเทศน์มหาชาติ จำนวน 100 คน จำนวน 1 วัน	10,000	ศูนย์การแสดงสินค้าฯ	กองการศึกษา												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→											
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง					→										
		3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ					→										
		4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม					→										
		5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม						→									
		6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ							→	→							
22	โครงการจัดงานประเพณีแห่ไม้ก้ำสะหลี	- จัดโครงการจัดงานประเพณีแห่ไม้ก้ำสะหลี จำนวน 100 คน จำนวน 1 วัน	10,000	วัดดอนแก้ว	กองการศึกษา												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ								→							
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง									→						
		3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ									→	→					
		4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม										→					
		5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม											→				
		6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ												→	→		

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.3 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
23	โครงการจัดงานประเพณีถวายข้าวพระพุทธ	- จัดโครงการจัดงานประเพณีถวายข้าวพระพุทธ จำนวน 100 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	10,000	วัดชุมพลคีรี	กองการศึกษา												
24	โครงการจัดงานประเพณีตานก๋วยสลาก	- จัดโครงการงานประเพณีตานก๋วยสลาก จำนวน 100 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	10,000	วัดบุญญาวาส	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.3 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
25	โครงการประเพณีอาหารพื้นเมืองท้องถิ่นเทศบาลนครแม่สอด	ประชาชนในชุมชนจัดทำอาหารพื้นเมืองท้องถิ่น จำนวน 20 ชุมชน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 คน	200,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองสวัสดิการฯ												
		1. เสนอโครงการให้คณะผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ				→											
		2. ออกคำสั่งให้ กองฝ่ายต่างๆรับผิดชอบ									→	→					
		3. จัดทำหลักเกณฑ์การประกวด									→	→					
		4. เชิญตัวแทนชุมชนมาประชุมเพื่อวางแผนงาน									→	→					
		5. ดำเนินการประกวดตามโครงการ									→	→					
		6. ติดตามประเมินผลโครงการ									→	→					

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 4 ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการจ้างเหมาเอกชนทำการเก็บรวมและขนส่งขยะมูลฝอย	- จ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลนครแม่สอด จำนวน 12 เดือน	17,000,000	ในพื้นที่ ทน.แม่สอด 20 ชุมชน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
		1. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง				→											
		2. แต่งตั้งคณะกรรมการ TOR/ร่าง TOR จัดทำราคากลาง				→											
		3. ขอจัดซื้อจัดจ้าง				→											
		4. จัดหาผู้รับจ้าง				→											
		5. ลงนามสัญญาจ้าง				→											
		6. ดำเนินการตามสัญญาจ้าง (ทุกเดือน)				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		7. กำกับติดตามและควบคุม (ทุกเดือน)				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		8. สรุปผลการดำเนินโครงการ/จัดทำรายงาน เสนอผู้บริหาร (ทุกเดือน)				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 4 ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	โครงการจ้างเหมาสำรวจข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	- จ้างเหมาสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน สถานที่ที่ก่อให้เกิดขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลนครแม่สอด 20 ชุมชน 1. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 2. จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) 3. ดำเนินการจ้างตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 4. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการตาม TOR 5. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานแก่ผู้นำชุมชน/ประชาชนในพื้นที่ 6. ผู้รับจ้างสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มที่เทศบาลฯ กำหนด 7. ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน (ทุกเดือน) 8. สรุปผลการดำเนินงาน	200,000	ในพื้นที่ ทน.แม่สอด 20 ชุมชน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					→	→	→	→	→	→	→	→	
3	จ้างเหมาเอกชนกำจัดขยะมูลฝอย	- จ้างเอกชนที่มีประสบการณ์และมีความสามารถในการออกแบบและกำจัดขยะมูลฝอยรวมไปถึงการปรับปรุงพื้นที่ที่ทิ้งขยะของเทศบาลนครแม่สอดและลงทุนก่อสร้างระบบกำจัดขยะมูลฝอยให้เป็นพลังงานไฟฟ้าให้เหมาะสมถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลในกำหนดระยะเวบา 27 ปี	10,000,000	สถานีฝังกลบขยะ ทน.แม่สอด หมู่ที่ 10 ต.แม่ปะ อ.แม่สอด จ.ตาก	กองช่างสุขาภิบาล	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 4 ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน	- จัดอบรมและให้ความรู้โครงการลดภาวะโลกร้อน เยาวชนและประชาชน จำนวน 400 คน - เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนงาน - ประชาสัมพันธ์โครงการฯ - จัดอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจบรรยายในหัวข้อ สภาวะโลกร้อน - สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	100,000	ในเขตเทศบาลฯ	กองช่าง สุขาภิบาล				→	→	→						
5	โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง	- จัดอบรมโครงการรณรงค์การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง ให้เยาวชน ประชาชน อาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน(ทสม.) และพนักงานเทศบาลนครแม่สอด ได้รับการอบรมโครงการฯ จำนวน 400 คน - เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนงาน - ประชาสัมพันธ์โครงการฯ - จัดอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจบรรยายในหัวข้อการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง - สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	100,000	ในเขตเทศบาลฯ	กองช่าง สุขาภิบาล	→	→	→									

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 4 ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	โครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะชุมชนด้วยขบวนการไพโรไลซิส	- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการกำจัดขยะด้วยวิธีไพโรไลซิสให้กับเยาวชน - เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนงาน - จัดอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจบรรยายในหัวข้อการจัดการขยะชุมชนด้วยขบวนการไพโรไลซิส - สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	30,000	หอประชุม รร.เทศบาลเฉลิมพระเกียรติฯ	กองช่าง สุขาภิบาล				→	→	→						
7	โครงการอบรมการทำบ่อดักไขมันอย่างง่ายให้แก่ชุมชนและผู้ประกอบการ	- จัดอบรมและให้ความรู้โครงการอบรมการทำบ่อดักไขมันอย่างง่ายให้แก่ชุมชนและผู้ประกอบการ ประชาชน จำนวน 400 คน - เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนงาน - ประชาสัมพันธ์โครงการฯ - จัดอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจบรรยายในหัวข้อการทำบ่อดักไขมันอย่างง่ายให้แก่ชุมชนและผู้ประกอบการ - สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	100,000	ในเขตเทศบาลฯ	กองช่าง สุขาภิบาล							→	→	→			

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 4 ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.2 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการอบรม ลด ละ เลิก การใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร ลดภัยสิ่งแวดล้อม	- จัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการร้านค้า ร้านอาหาร ตลาด จำนวน 50 คน จำนวน 1 วัน	20,000	ในพื้นที่ ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
		1. ประสานงาน/วางแผนโครงการ						→									
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง						→									
		3. ประชาสัมพันธ์โครงการ							→								
		4. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ							→								
		5. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม								→							
		6. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม								→							
		7. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ									→						

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย

6.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดซื้อระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้งในเขตเทศบาลนครแม่สอด	จัดซื้อระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้งในเขตเทศบาลนครแม่สอด จำนวน 6 จุด 12 ตัว	2,000,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												
		1.ขออนุมัติคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด					→	→									
		2. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง							→								
		3. จัดทำราคากลาง							→								
		4. จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์								→							
		5. ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา								→							
		6. กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์									→						
		7. ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง															
		8. เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ									→	→					
		9. ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ										→					

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย

6.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษา	จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษา จำนวน 11 ตัว 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/ จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	242,000	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												
3	จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด 8 ช่อง พร้อมติดตั้ง	จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด 8 ช่อง พร้อมติดตั้ง จำนวน 4 ตัว 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/ จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	33,200	ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												
4	อุดหนุนสถานีตำรวจภูธรแม่สอด โครงการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันอาชญากรรมระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	- อุดหนุนงบประมาณให้กับสถานีตำรวจภูธรแม่สอด เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของโครงการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันอาชญากรรมระดับตำบล	70,000	สถานีตำรวจภูธรแม่สอด	สถานีตำรวจภูธรแม่สอด												

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย

6.2 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	อุดหนุนอำเภอแม่สอด โครงการรวมพลังสร้างความยั่งยืนในการเอาชนะยาเสพติด แบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	- อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอแม่สอด เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของโครงการรวมพลังสร้างความยั่งยืนในการเอาชนะยาเสพติด แบบบูรณาการ	100,000	อำเภอแม่สอด	อำเภอแม่สอด				→	→							
2	อุดหนุนจังหวัดตาก โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	- อุดหนุนงบประมาณให้แก่จังหวัดตากเพื่อสนับสนุนกิจกรรมโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของจังหวัดตาก	100,000	จังหวัดตาก	จังหวัดตาก				→	→							

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย

6.2 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายองค์กรประสานพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด	- จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายองค์กรประสานพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด จำนวน 80 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	30,000	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												
4	โครงการจัดอบรมแก้ไขปัญหายาเสพติดส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	- จัดโครงการจัดอบรมแก้ไขปัญหายาเสพติดส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด จำนวน 80 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	30,000	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการจัดงานวันเทศบาล	- การจัดงานโครงการวันเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 500 คน 1. เสนอขออนุมัติโครงการ 2. ออกหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ 3. จัดเตรียมสถานที่จัดงาน 4. ดำเนินการตามโครงการที่วางแผนไว้ 5. สรุปผล / วัดผล / ประเมินผล	50,000	ทน.แม่สอด	สำนักปลัด						→ →	→ → →					

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	โครงการจัดงานการบำเพ็ญกุศลทักษิณานุประทานถวายราชสักการะเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	- การจัดงานโครงการจัดงานการบำเพ็ญกุศลทักษิณานุประทานถวายราชสักการะเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ วิสาหกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 300 คน 1. เสนอขออนุมัติโครงการ 2. ออกหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ 3. จัดเตรียมสถานที่จัดงาน 4. ดำเนินการตามโครงการที่วางแผนไว้ 5. สรุปผล / วัดผล / ประเมินผล	40,000	ศาลสมเด็จพระนเรศวร	สำนักปลัด						→ →	→ → →					

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการจัดงานวันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (วันยุทธหัตถี)	- การจัดงานโครงการวันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (วันยุทธหัตถี) คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 300 คน 1. เสนอขออนุมัติโครงการ 2. ออกหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ 3. จัดเตรียมสถานที่จัดงาน 4. ดำเนินการตามโครงการที่วางแผนไว้ 5. สรุปผล / วัดผล / ประเมินผล	40,000	ศาลสมเด็จพระนเรศวร	สำนักปลัด			→ →	→ → →								

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรวันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	- การจัดงานโครงการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรวันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป หน่วยงานต่างๆ จำนวน 300 คน 1. เสนอขออนุมัติโครงการ 2. ออกหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ 3. จัดเตรียมสถานที่จัดงาน 4. ดำเนินการตามโครงการที่วางแผนไว้ 5. สรุปผล / วัดผล / ประเมินผล	40,000	ทน.แม่สอด	สำนักปลัด											

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	โครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	- จัดกิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป แม่ดีเด่นทุกชุมชน ประธานชุมชนและประชาชนในเขตเทศบาลนครแม่สอด จำนวน 300 คน 1. เสนอขออนุมัติโครงการ 2. ออกหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ 3. จัดเตรียมสถานที่จัดงาน 4. ดำเนินการตามโครงการที่วางแผนไว้ 5. สรุปผล / วัดผล / ประเมินผล	50,000	ทน.แม่สอด	สำนักปลัด												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	โครงการจัดงานวันแม่	- การจัดงานโครงการจัดงานวันแม่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป แม่ดีเด่นทุกชุมชน ประธานชุมชนและประชาชนในเขต เทศบาลนครแม่สอด จำนวน 500 คน 1. เสนอขออนุมัติโครงการ 2. ออกหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ 3. จัดเตรียมสถานที่จัดงาน 4. ดำเนินการตามโครงการที่วางแผนไว้ 5. สรุปผล / วัดผล / ประเมินผล	60,000	ทน.แม่สอด	สำนักปลัด											

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	- จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป แม่ดีเด่นทุกชุมชน ประธานชุมชนและประชาชนในเขตเทศบาลนครแม่สอด จำนวน 300 คน 1. เสนอขออนุมัติโครงการ 2. ออกหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ 3. จัดเตรียมสถานที่จัดงาน 4. ดำเนินการตามโครงการที่วางแผนไว้ 5. สรุปผล / วัดผล / ประเมินผล	50,000	ทน.แม่สอด	สำนักปลัด											
8	โครงการเทศบาลเคลื่อนที่	- จัดกิจกรรมด้านการออกหน่วยบริการประชาชนในชุมชน 20 ชุมชน โดยพบประชาชนเพื่อรับทราบปัญหาและแก้ไขปัญหาให้ตรงกับความต้องการของประชาชนชุมชนในพื้นที่ 20 ชุมชน 1. เสนอขออนุมัติโครงการ 2. ออกหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ 3. จัดเตรียมสถานที่จัดงาน 4. ดำเนินการตามโครงการที่วางแผนไว้ 5. สรุปผล / วัดผล / ประเมินผล	10,000	จำนวน 20 ชุมชน	สำนักปลัด											

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
9	โครงการอบรมสมาชิก/ผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับงานกิจการสภา	- จัดอบรมนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน 25 คน 1. เสนอขออนุมัติโครงการ 2. ออกหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ 3. จัดเตรียมสถานที่จัดงาน 4. ดำเนินการตามโครงการที่วางแผนไว้ 5. สรุปผล / วัดผล / ประเมินผล	50,000	ทน.แม่สอด	สำนักปลัด			→	→	→	→	→					
10	โครงการเลือกตั้ง	- การจัดโครงการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาท้องถิ่น 1. จัดประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่นับคะแนน เพื่อซักซ้อมความเข้าใจ 2. ประสานงานกับคณะกรรมการเลือกตั้งประจำจังหวัดตาก และคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เพื่ออำนวยความสะดวก รวมทั้งแก้ไขปัญหา 3. หลังเสร็จสิ้นการเลือกตั้ง (นับคะแนนเลือกตั้ง) เป็นขั้นตอนการเก็บรักษาหีบบัตรและบัตรเลือกตั้ง และรายงานผลการเลือกตั้งให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตาก	100,000	จำนวน 20 ชุมชน	สำนักปลัด												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	โครงการเลือกตั้ง (ต่อ)	1. เสนอขออนุมัติโครงการ 2. จัดเตรียมสถานที่จัดงาน 3. ดำเนินการตามโครงการที่วางแผนไว้ 4. สรุปผล / วัดผล / ประเมินผล															
11	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ ภาษีป้ายและภาษที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	- จัดโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ ภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 100 คน จำนวน 1 วัน 1.ขออนุมัติโครงการฯ 2.ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.จัดเตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์ 4.จัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมาย 5.สรุปรายงานโครงการ	20,000	ทน.แม่สอด	กองคลัง												
12	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในสังกัดเทศบาลนครแม่สอด	- จัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในสังกัดเทศบาลนครแม่สอด จำนวน 400 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	30,000	สนง.เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
13	โครงการจัดงานผู้บริหารมอบนโยบายการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล	- จัดโครงการจัดงานผู้บริหารมอบนโยบายการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน 400 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	20,000	สนง.เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่											
14	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลนครแม่สอด	- จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลนครแม่สอด จำนวน 250 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	50,000	สนง.เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่											

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
15	โครงการจัดงานยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคลากรของเทศบาลนครแม่สอด	- จัดโครงการจัดงานยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคลากรของเทศบาลนครแม่สอด จำนวน 250 คน จำนวน 1 วัน 1. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 2. ประชาสัมพันธ์โครงการ 3. พิจารณาส่งรายชื่อพนักงานที่มีคุณสมบัติและสมควรได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ 4. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก/ประชุมเพื่อคัดเลือก/ประกาศรายชื่อ 4. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 5. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 6. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 7. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	30,000	สนง.เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่												
16	โครงการจัดงานพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์	- จัดโครงการจัดงานพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ จำนวน 250 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	20,000	สนง.เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
17	โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครแม่สอด	- จัดโครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรนครแม่สอด จำนวน 200 คน จำนวน 3 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	1,000,000	สนง.เทศบาลนครแม่สอด และดูงานนอกสถานที่	กองการเจ้าหน้าที่												
18	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	- จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 350 คน จำนวน 2 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	300,000	สนง.เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
19	โครงการอบรมทัศนศึกษาดูงานการจัดการศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา	- จัดโครงการอบรมทัศนศึกษาดูงานการจัดการศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 350 คน จำนวน 4 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	1,200,000	สนง.เทศบาลนครแม่สอด และดูงานนอกสถานที่	กองการเจ้าหน้าที่												
20	โครงการอบรมคุณธรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา	- จัดโครงการอบรมคุณธรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 350 คน จำนวน 2 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	100,000	วัดมณีไพรสณฑ์ อำเภอแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
21	โครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาครูปฐมวัยก้าวไกล 4.0	- จัดโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาครูปฐมวัยก้าวไกล 4.0 จำนวน 100 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	50,000	สนง.เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่												
22	จัดซื้อเพาเวอร์มิกเซอร์ พร้อมติดตั้ง	จัดซื้อเพาเวอร์มิกเซอร์ พร้อมติดตั้ง จำนวน 23 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	667,000	20 ชุมชนในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												
23	จัดซื้อลำโพงฮอร์น พร้อมติดตั้ง	จัดซื้อลำโพงฮอร์น พร้อมติดตั้ง จำนวน 83 ตัว 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	166,000	20 ชุมชนในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
24	จัดซื้อลำโพงฮอร์น ขนาดไม่น้อยกว่า 30 w พร้อมติดตั้ง	จัดซื้อลำโพงฮอร์น ขนาดไม่น้อยกว่า 30 w พร้อมติดตั้ง จำนวน 216 ตัว 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	432,000	20 ชุมชน ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												
25	จัดซื้ออุปกรณ์ขยายสัญญาณเสียง ระบบ SCTV	จัดซื้ออุปกรณ์ขยายสัญญาณเสียงระบบ SCTV จำนวน 108 ชุด 1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง 2. จัดทำราคากลาง 3. จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ 4. ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา 5. กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ 6. ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง 7. เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ 8. ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ	1,296,000	20 ชุมชน ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
26	จัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน	- จัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน จำนวน 1 เครื่อง 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	64,000	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
27	จัดซื้อเครื่องวัดความอิ่มตัวออกซิเจนในเลือด	- จัดซื้อเครื่องวัดความอิ่มตัวออกซิเจนในเลือด จำนวน 2 เครื่อง 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	8,000	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
28	จัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนักดิจิตอลพร้อมที่วัดส่วนสูง	- จัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนักดิจิตอล พร้อมที่วัดส่วนสูง จำนวน 1 เครื่อง 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	20,000	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
29	จัดซื้อเตียงนวดแพทย์แผนไทยพร้อมเบาะ	- จัดซื้อเตียงนวดแผนไทยพร้อมเบาะ จำนวน 2 เตียง 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	20,000	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	จัดโครงการป้องกันและปราบปราบการทุจริต จำนวน 500 คน 1 วัน 1. ประสาน/วางแผนดำเนินงาน 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินจัดการโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินการ	100,000	ในพื้นที่ ทน.แม่สอด	สำนักปลัดฯ												
2	โครงการพัฒนาเครือข่ายป้องกันการทุจริตโดยการมีส่วนร่วม	จัดโครงการพัฒนาเครือข่ายป้องกันการทุจริตโดยการมีส่วนร่วม จำนวน 200 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสาน/วางแผนดำเนินงาน 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินจัดการโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินการ	100,000	ในพื้นที่ ทน.แม่สอด	สำนักปลัดฯ												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการอบรมวินัยและการรักษาวินัยพนักงานเทศบาลนครแม่สอด	จัดโครงการอบรม พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และครูสังกัดเทศบาลนครแม่สอด จำนวน 500 คน จำนวน 1 วัน 1. ประสาน/วางแผนดำเนินงาน 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินจัดการโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินการ	100,000	ในพื้นที่ ทน.แม่สอด	สำนักปลัดฯ												

ผด.02 /1

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.1 แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดซื้อตู้เหล็กแบบเตี้ย บานเลื่อนกระจกพร้อมฐานรอง	- ดำเนินการจัดซื้อตู้เหล็กแบบเตี้ย บานเลื่อนกระจกพร้อมฐานรอง จำนวน 4 หลัง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	16,400	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												
2	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	- ดำเนินการจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	5,900	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.1 แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	จัดซื้อชั้นวางแฟ้ม ขนาด 40 ช่อง	- ดำเนินการจัดซื้อชั้นวางแฟ้ม ขนาด 40 ช่อง จำนวน 1 หลัง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	6,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												
4	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)	- ดำเนินการจัดซื้อรถบบรทุ (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน แบบดับเบิ้ลแค็บ จำนวน 1 คัน 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	1,092,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												
5	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 kVA	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 kVA จำนวน 1 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	12,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.1 แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที)	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	10,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												
7	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	88,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.1 แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 2 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	20,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา											
9	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	5,200	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา											
10	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	5,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา											

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.1 แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
11	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 20,000 บีทียู จำนวน 8 ชุด 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	329,600	สถานศึกษา	กองการศึกษา												
12	จัดซื้อตู้เหล็กแบบเตี้ย บานเลื่อนทึบ พร้อมฐานรอง	- ดำเนินการจัดซื้อตู้เหล็กแบบเตี้ย บานเลื่อนทึบ พร้อมฐานรอง จำนวน 4 หลัง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	14,800	สถานศึกษาในสังกัด	กองการศึกษา												
13	จัดซื้อตู้เหล็กแบบเตี้ย บานเลื่อนกระจก พร้อมฐานรอง	- ดำเนินการจัดซื้อตู้เหล็กแบบเตี้ย บานเลื่อนกระจก พร้อมฐานรอง จำนวน 9 หลัง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	36,900	สถานศึกษาในสังกัด	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.1 แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
14	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	- ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 14 ตัว 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	64,400	สถานศึกษาในสังกัด	กองการศึกษา												
15	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	- ดำเนินการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 17 ตัว 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	54,400	สถานศึกษาในสังกัด	กองการศึกษา												
16	จัดซื้อพัดลม	- ดำเนินการจัดซื้อพัดลม จำนวน 5 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	19,000	สถานศึกษาในสังกัด	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.1 แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
17	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	- ดำเนินการจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 6 หลัง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	35,400	สถานศึกษาในสังกัด	กองการศึกษา												
18	จัดซื้อชั้นวางแฟ้ม ขนาด 40 ช่อง	- ดำเนินการจัดซื้อวางแฟ้ม ขนาด 40 ช่อง จำนวน 1 หลัง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	6,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												
19	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ลิ้นชัก	- ดำเนินการจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ลิ้นชัก จำนวน 2 ตู้ 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	13,800	สถานศึกษาในสังกัด	กองการศึกษา												

ผด.02 /1

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 3 ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	15,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												
2	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800VA	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800VA จำนวน 2 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทดรองราชการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 5. เบิกจ่าย/ส่งใช้เงินยืม 6. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	5,000	ทน.แม่สอด	กองการศึกษา												

ผด.02 /1

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย

6.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน 1 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/ จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	15,400	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												

ผด.02 /1

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	- จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต จำนวน 4 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 5 ฟุต 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	29,500	สำนักปลัด	สำนักปลัด				→	→	→	→	→				
2	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เบาะหนังเทียม มีพนักพิง แบบล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 60* ลึก61*สูง 89 ซม. จำนวน 10 ตัว 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	25,000	สำนักปลัด	สำนักปลัด				→	→	→	→	→				

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	จัดซื้อเครื่อมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	25,000	สำนักปลัด	สำนักปลัด				→	→	→	→	→				
4	จัดซื้อเครื่องเสียงห้องประชุมสภา พร้อมติดตั้ง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเสียงห้องประชุมสภา พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	400,000	สำนักปลัด	สำนักปลัด				→	→	→	→	→				
5	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	350,000	สำนักปลัด	สำนักปลัด				→	→	→	→	→				

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 6 ตัว - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	102,000	สำนักปลัด	สำนักปลัด				→	→	→	→	→				
7	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	23,000	ทน.แม่สอด	สำนักปลัด				→	→	→	→	→				

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 5 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	110,000	ทน.แม่สอด	สำนักปลัด				→	→	→	→	→				
9	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 4 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	17,200	ทน.แม่สอด	สำนักปลัด				→	→	→	→	→				

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
10	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) -จำนวน 5 เครื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	37,500	ทน.แม่สอด	สำนักปลัด				→	→	→	→	→				
11	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 10 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	25,000	ทน.แม่สอด	สำนักปลัด				→	→	→	→	→				

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
12	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก	- จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 2 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่าขนาด 4 ฟุต 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการร่าง TOR/จัดทำ TOR 3. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง 4. ดำเนินการจัดซื้อ 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย	11,000	ทน.แม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่				→	→	→						
13	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว เบาะหนังเทียม มีพนักพิง แบบล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 60 x ลึก 61 x สูง 89 ซม. 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการร่าง TOR/จัดทำ TOR 3. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง 4. ดำเนินการจัดซื้อ 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย	5,000	ทน.แม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่				→	→	→						
14	จัดซื้อตู้เอกสาร 4 ลิ้นชัก	- จัดซื้อตู้เอกสาร 4 ลิ้นชัก จำนวน 2 ตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 47 x ลึก 62 x สูง 132 ซม. 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการร่าง TOR/จัดทำ TOR 3. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง 4. ดำเนินการจัดซื้อ 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย	9,400	ทน.แม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่				→	→	→						

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
15	จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงานพร้อมติดตั้ง	- จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงานพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 งาน 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการร่าง TOR/จัดทำ TOR 3. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง 4. ดำเนินการจัดซื้อ 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย	69,300	ทน.แม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่												
16	จัดซื้อตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต	- จัดซื้อตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้ 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการร่าง TOR/จัดทำ TOR 3. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง 4. ดำเนินการจัดซื้อ 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย	6,400	ทน.แม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่												
17	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการร่าง TOR/จัดทำ TOR 3. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง 4. ดำเนินการจัดซื้อ 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย	34,000	ทน.แม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
18	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการร่าง TOR/จัดทำ TOR 3. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง 4. ดำเนินการจัดซื้อ 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย	7,500	ทน.แม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่												
19	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการร่าง TOR/จัดทำ TOR 3. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง 4. ดำเนินการจัดซื้อ 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย	10,000	ทน.แม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่												
20	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการร่าง TOR/จัดทำ TOR 3. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง 4. ดำเนินการจัดซื้อ 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย	7,500	ทน.แม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
21	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ขนาด 4 ฟุต	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 4 ชุด	30,920	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ					→										
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง					→										
		3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR					→										
		4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง					→										
		5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน					→										
22	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ขนาด 5 ฟุต	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 3 ชุด	29,790	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ					→										
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง					→										
		3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR					→										
		4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง					→										
		5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน					→										
23	จัดซื้อโต๊ะห้องประชุม	จัดซื้อโต๊ะห้องประชุม จำนวน 1 ตัว	2,990	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ					→										
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง					→										
		3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR					→										
		4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง					→										
		5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน					→										

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
24	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 1 ตัว	1,890	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ					→										
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง					→										
		3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/ จัดทำ TOR					→										
		4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง					→										
		5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน					→										
25	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตัว	7,580	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ					→										
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง					→										
		3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR					→										
		4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง					→										
		5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน					→										
26	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ จำนวน 2 ตัว	6,980	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ					→										
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง					→										
		3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/ จัดทำ TOR					→										
		4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง					→										
		5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน					→										
27	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง	85,000	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ					→										
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง					→										
		3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR					→										
		4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง					→										
		5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน					→										

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
28	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู	จัดซื้อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	54,200	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ		→ → → → →										
29	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง จำนวน 3 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	22,500	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ		→ → → → →										
30	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 3 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	7,800	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ		→ → → → →										

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
31	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	30,000	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ		→ → → → →										
32	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	44,000	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ		→ → → → →										
33	จัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ	จัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ จำนวน 1 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	17,000	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ		→ → → → →										

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
34	จัดซื้อโซฟา	จัดซื้อโซฟา จำนวน 1 ชุด 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/ จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	30,000	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												
35	จัดซื้อพัดลมระบายอากาศ พร้อมติดตั้ง	จัดซื้อพัดลมระบายอากาศ พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/ จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	6,000	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												
36	จัดซื้อชุดเครื่องเสียงติดรถประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้ง	จัดซื้อชุดเครื่องเสียงติดรถประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/ จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	17,000	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
37	จัดซื้อเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง	จัดซื้อเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง จำนวน 1 เครื่อง	43,000	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ							→								
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง							→								
		3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/ จัดทำ TOR							→								
		4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง							→								
		5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน								→							
38	จัดซื้อเครื่องวัดสายไฟเบอร์ออฟติก	จัดซื้อเครื่องวัดสายไฟเบอร์ออฟติก จำนวน 1 เครื่อง	44,000	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ						→									
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง						→									
		3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/ จัดทำ TOR						→									
		4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง						→									
		5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน							→								
39	จัดซื้อเครื่องเชื่อมต่อไฟเบอร์ออฟติก พร้อมอุปกรณ์	จัดซื้อเครื่องเชื่อมต่อไฟเบอร์ออฟติก พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด	46,000	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												
		1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ						→									
		2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง						→									
		3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/ จัดทำ TOR						→									
		4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง						→									
		5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน							→								

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
40	จัดซื้ออุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพไร้สาย	จัดซื้ออุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพไร้สาย จำนวน 2 ชุด 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/ จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	42,000	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												
41	จัดซื้ออุปกรณ์สลับภาพ	จัดซื้ออุปกรณ์สลับภาพ จำนวน 1 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/ จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	27,000	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												
42	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน 1 เครื่อง 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/ จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	15,400	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
43	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ (ขนาดไม่น้อยกว่า 5 ฟุต)	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ (ขนาดไม่น้อยกว่า 5 ฟุต) จำนวน 1 ชุด 1. ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง 3. ประชุมคณะกรรมการ ร่าง TOR/จัดทำ TOR 4. จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง/ขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน	9,930	ทน.แม่สอด	กองยุทธศาสตร์ฯ												
44	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	- จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 4 รายการ 1.ขออนุมัติโครงการฯ พร้อมสืบราคาท้องตลาด 2.ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้าง พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการที่จัดทำร่างขอบเขตฯ 3.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตฯ 4.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ 5.คณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์	116,500	ทน.แม่สอด	กองคลัง												
45	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ 1.ขออนุมัติโครงการฯ พร้อมสืบราคาท้องตลาด 2.ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้าง พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการที่จัดทำร่างขอบเขตฯ 3.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตฯ 4.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ 5.คณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์	27,400	ทน.แม่สอด	กองคลัง												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
46	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกปูโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกปูโต๊ะ จำนวน 8 ตัว 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	40,000	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
47	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักงาน	- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักงาน จำนวน 8 ตัว 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	20,000	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
48	จัดซื้อรถเข็นอุปกรณ์	- จัดซื้อรถเข็นอุปกรณ์ จำนวน 2 ตัว 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	6,000	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
49	จัดซื้อพัดลมตั้งพื้น	- จัดซื้อพัดลมตั้งพื้น 16 นิ้ว จำนวน 1 ตัว 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	4,500	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
50	จัดซื้อตู้เอกสารสไลด์	- จัดซื้อตู้เอกสารสไลด์ แบบมีกระจกชนิด 2 บาน 2 ชั้น จำนวน 2 ตัว 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	7,000	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
51	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์	- จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 1 ตัว 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	3,000	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
52	จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร	- จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด จำนวน 1 เครื่อง 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	42,700	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
53	จัดซื้อเก้าอี้อเนกประสงค์มีพนักพิง	- จัดซื้อเก้าอี้อเนกประสงค์มีพนักพิง จำนวน 20 ตัว 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	16,000	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
54	จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	- จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 5 กิโลวัตต์ จำนวน 1 เครื่อง 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	55,500	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
55	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 จำนวน 5 เครื่อง 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	150,000	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
56	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 5 เครื่อง 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	21,500	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
57	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คสำหรับงานประมวลผล	จัดซื้อเครื่องพิมพ์โน๊ตบุ๊คสำหรับงานประมวลผล จำนวน 5 เครื่อง 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	44,000	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
58	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	10,000	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
59	จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์	- จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ จำนวน 5 เครื่อง 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	3,500	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
60	จัดซื้อตู้เย็น	- จัดซื้อตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า 21.2 คิว แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	33,000	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
61	จัดซื้อตู้แช่	- จัดซื้อตู้แช่ ขนาดไม่น้อยกว่า 9 คิว จำนวน 1 ตู้ 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	13,000	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
62	จัดซื้อเครื่องควบคุมอุณหภูมิออนไลน์ภายในตู้เย็น	- จัดซื้อเครื่องควบคุมอุณหภูมิออนไลน์ภายในตู้เย็น จำนวน 1 เครื่อง 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	9,000	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
63	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	30,000	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
64	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็ปเล็ต	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็ปเล็ตแบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	20,000	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
65	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	8,600	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
66	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVa จำนวน 1 เครื่อง 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	5,800	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
67	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 kVa จำนวน 1 เครื่อง 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	32,000	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
68	จัดซื้อเครื่องพ่นชนิดฝอยละออง ULV แบบสะพายหลัง	- จัดซื้อเครื่องพ่นชนิดฝอยละออง ULV แบบสะพายหลัง จำนวน 5 เครื่อง 1. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต 3. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขต 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ตรวจรับ/เบิกจ่าย 6. รายงานผลการดำเนินงาน	415,000	ทน.แม่สอด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												

ผด.02 /1

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.2 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม แบบเจาะไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก	จัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มแบบเจาะไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก จำนวน 1 เครื่อง - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มแบบเจาะไฟฟ้าและเข้าเล่มแบบมือโยก จำนวน 1 เครื่อง	20,000	ในพื้นที่เทศบาลนครแม่สอด	กองช่าง												
2	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวนระบบ Interver ขนาด 30,000 บีทียู	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวนระบบ Interver ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 6 เครื่อง - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง -จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวนระบบ Interver ขนาด 30,000 บีทียู	24,000	ในพื้นที่เทศบาลนครแม่สอด	กองช่าง												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.2 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์	จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ จำนวน 1 เครื่อง - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ จำนวน 1 เครื่อง	700.00	ในพื้นที่เทศบาลนครแม่สอด	กองช่าง												
4	จัดซื้อกล้องถ่ายรูป	จัดซื้อกล้องถ่ายรูปเซ็นเซอร์ CMOS APS-C ความละเอียด 18 ล้านพิกเซล และชิปประมวลผลภาพ DIGIC 4+ รองรับ Wi-Fi จำนวน 1 เครื่อง - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดซื้อกล้องถ่ายรูปจำนวน 1 เครื่อง	16,900	ในพื้นที่เทศบาลนครแม่สอด	กองช่าง												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.2 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	จัดซื้อตู้เย็นขนาด 13 คิวบิกฟุต	จัดซื้อตู้เย็นขนาด 13 คิวบิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดซื้อตู้เย็นขนาด 13 คิวบิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง	18,500	ในพื้นที่เทศบาลนครแม่สอด	กองช่าง												
6	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800VA	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800VA จำนวน 5 เครื่อง - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800VA จำนวน 5 เครื่อง	12,500	ในพื้นที่เทศบาลนครแม่สอด	กองช่าง												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.2 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ 2	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ 2 จำนวน 6 เครื่อง - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ 2 จำนวน 6 เครื่อง	180,000	ในพื้นที่เทศบาลนครแม่สอด	กองช่าง												
8	จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า W120 x D55 X H75 cm จำนวน 1 ตัว	- เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า W120 x D55 X H75 cm จำนวน 1 ตัว	1,900	กองช่างสุขาฯ	กองช่างสุขาฯ												
9	จัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก 2 บานเปิดทึบมือจับแบบบิด ขนาดไม่น้อยกว่า 91.4 W x 45.7 D X 183 H cm จำนวน 1 หลัง	- เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร - ดำเนินจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก 2 บานเปิดทึบมือจับแบบบิด ขนาดไม่น้อยกว่า 91.4 W x 45.7 D X 183 H cm จำนวน 1 หลัง	5,800	กองช่างสุขาฯ	กองช่างสุขาฯ												
10	จัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม 40 ช่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 91.7W x 31D X 176H cm จำนวน 3 หลัง	- เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร - ดำเนินการจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม 40 ช่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 91.7W x 31D X 176H cm จำนวน 3 หลัง	14,700	กองช่างสุขาฯ	กองช่างสุขาฯ												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.2 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
11	จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด ไม่น้อยกว่า 91.4W x 40.6D X 87.8H cm จำนวน 1 หลัง	- เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร - ดำเนินการจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด ไม่น้อยกว่า 91.4W x 40.6D X 87.8H cm จำนวน 1 หลัง	3,800	กองช่างสุขาฯ	กองช่างสุขาฯ			→	→	→							
12	จัดซื้อโต๊ะสำนักงานเหล็ก ขนาด ไม่น้อยกว่า 123W x 67D X 75.3H cm จำนวน 1 ตัว	- เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร - ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะสำนักงานเหล็ก ขนาด ไม่น้อยกว่า 123W x 67D X 75.3H cm จำนวน 1 ตัว	4,990	กองช่างสุขาฯ	กองช่างสุขาฯ			→	→	→							
13	จัดซื้อเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ (GPS) ติดตามรถยนต์พร้อมติดตั้งสำหรับรถดูดสิ่งโสโครกและฉีดล้างท่อระบายน้ำ	- เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร - ดำเนินการจัดซื้อเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ(GPS) ติดตามรถยนต์พร้อมติดตั้งสำหรับรถดูดสิ่งโสโครกและฉีดล้างท่อระบายน้ำ	10,000	กองช่างสุขาฯ	กองช่างสุขาฯ	→	→										
14	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง CPU มีหน่วยความ	- เขียนโครงการเสอนผู้บริหาร - ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ - ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างตามระเบียบ	44,000	กองช่างสุขาฯ	กองช่างสุขาฯ			→	→	→							

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.2 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ Level เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก RAM ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB 2.0																

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.2 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 (ข้อ 7)																
15	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้	- เขียนโครงการเสอนผู้บริหาร - ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ - ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างตามระเบียบ	10,000	กองช่างสุขาฯ	กองช่างสุขาฯ			→	→							

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.2 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น) - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 (ข้อ 51)																
16	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi	- เขียนโครงการเสอนผู้บริหาร - ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ - ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างตามระเบียบ	30,000	กองช่างสุขาฯ	กองช่างสุขาฯ			→	→	→							

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.2 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด ไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำและสี) ได้ - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b , g,n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น) - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 (ข้อ 52)																

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.2 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
17	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1kVA จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 (ข้อ 63)	- เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร - ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ - ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างตามระเบียบ	11,600	กองช่างสุขาฯ	กองช่างสุขาฯ			→	→								

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ผด.02 /1

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดซื้อคีมย้ำสายไฮดรอลิก	จัดซื้อคีมย้ำสายไฮดรอลิก จำนวน 2 เครื่อง - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดซื้อคีมย้ำสายไฮโครลิก จำนวน 2 เครื่อง	3,210	ในพื้นที่เทศบาลนครแม่สอด	กองช่าง												
2	ตู้กระจกบานเลื่อน 2 ชั้น	จัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน 2 ชั้น จำนวน 5 ตู้ - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน 2 ชั้น จำนวน 5 ตู้	28,850	ในพื้นที่เทศบาลนครแม่สอด	กองช่าง												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	จัดซื้อเครื่องอัดอากาศ ขนาด 300 ลิตร/นาที	จัดซื้อเครื่องอัดอากาศ ขนาด 300 ลิตร/นาที จำนวน 1 เครื่อง - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดซื้อเครื่องอัดอากาศขนาด 300 ลิตร/นาที จำนวน 1 เครื่อง	66,000	ในพื้นที่เทศบาลนครแม่สอด	กองช่าง												
4	จัดซื้อสว่านไฟฟ้าแบบกระแทก	จัดซื้อสว่านไฟฟ้าแบบกระแทก จำนวน 1 เครื่อง - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดซื้อสว่านไฟฟ้าแบบกระแทก จำนวน 1 เครื่อง	6,000	ในพื้นที่เทศบาลนครแม่สอด	กองช่าง												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	จัดซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุ ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์	จัดซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุ ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์ จำนวน 2 เครื่อง - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง -จัดซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุ ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์	24,000	ในพื้นที่เทศบาลนครแม่สอด	กองช่าง												
6	จัดซื้อกล้องวัดระดับ ขนาดกำลังขยาย 30 เท่า	จัดซื้อกล้องวัดระดับ ขนาดกำลังขยาย 30 เท่า จำนวน 1 ชุด - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง -จัดซื้อกล้องวัดระดับ จำนวน 1 ชุด	34,000	ในพื้นที่เทศบาลนครแม่สอด	กองช่าง												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7	จัดซื้อกล้องวัดมุมแบบอิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อกล้องวัดมุมชนิดอ่านค่ามุมได้ความละเอียด 20 พิลิปดา จำนวน 1 ชุด - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดซื้อกล้องวัดมุมชนิดอ่านค่ามุมได้ความละเอียด 20 พิลิปดา จำนวน 1ชุด	80,000	ในพื้นที่เทศบาลนครแม่สอด	กองช่าง												
8	จัดซื้อชุดทดสอบความข้นเหลวของคอนกรีต สลัมเทส	จัดซื้อชุดทดสอบความข้นเหลวของคอนกรีต สลัมเทส จำนวน 1 ชุด - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดซื้อชุดทดสอบความข้นเหลวของคอนกรีต สลัมเทศ จำนวน 1 ชุด	10,000	ในพื้นที่เทศบาลนครแม่สอด	กองช่าง												

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

7.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
9	จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีต	จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีต จำนวน 1 ชุด - ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการตามแผน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีต จำนวน 1 ชุด	5,000	ในพื้นที่เทศบาลนครแม่สอด	กองช่าง												